



## คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่ ๗ / ๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้านการแพทย์และสาธารณสุข และระบบบัญชาการเหตุการณ์ (EOC&ICS) จังหวัดพิจิตร

การเกิดขึ้นของสาธารณภัยแต่ละครั้งแต่ละเหตุการณ์ ถือเป็นภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่ต้องอาศัยระบบในการจัดการที่เป็นระบบเดียวกัน และมีเครื่องมือในการจัดการภาวะวิกฤตที่เป็นระบบเดียวกัน จึงจะทำให้การจัดการแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งส่วนรวม ซึ่งบางเหตุการณ์มีผู้ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพหรือการบาดเจ็บจำนวนมาก

เพื่อให้จังหวัดพิจิตร มีความพร้อมในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคและภัยจากสาธารณภัย อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขได้ครอบคลุมทั้ง ๕ กลุ่มโรค และภัยสุขภาพ (All Hazard) ได้แก่ ภัยและโรคติดต่อ ภัยจากสารเคมี ภัยจากรังสี ภัยจากธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข และระบบบัญชาการเหตุการณ์ (EOC&ICS) จังหวัดพิจิตร ดังนี้

#### ๑. ผู้บริหารองค์กร

นายแพทย์วิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

#### ๒. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC) ระดับจังหวัด

นายแพทย์พนม ปทุมสูติ

รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

#### บทบาทหน้าที่

- ๑) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์ (ร่วมกับผู้บังคับบัญชา)
- ๒) ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์
- ๓) จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Incident Action Plan, IAP) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ติดตาม ประเมิน และแก้ไขปัญหา การดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๕) บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของระบบบัญชาการเหตุการณ์สำหรับการตอบโต้เหตุการณ์ รวมถึงบริหารจัดการทีมที่พื้นที่ได้รับการจัดสรรมาจากหน่วยงานอื่นๆ และอาสาสมัครที่เข้ามาช่วยเหลือ
- ๖) ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- ๗) ตัดสินใจ ยกกระดับ - ลดระดับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๘) บัญชาการ สั่งการ และรับรายงานจากกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๙) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

### ๓. การกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์(Information and Strategy Section)

#### ๓.๑ กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT: Situation Awareness Team) ประกอบด้วย

|                            |                                    |                                 |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายจิรยุทธ์ คงนุ่น      | นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ       | ประธาน                          |
| ๒. นางพัชรี สีจ๊ะแปง       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ              | คณะทำงาน                        |
| ๓. นางบุญศรี เขียวเขิน     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | คณะทำงาน                        |
| ๔. นางสาวลอบดาว มากทรัพย์  | เภสัชกรชำนาญการ                    | คณะทำงาน                        |
| ๕. นางสาวนันทญา ตรีอินทอง  | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      | คณะทำงาน                        |
| ๖. นางสาวศศิวิมล จ้อยโหมด  | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      | คณะทำงาน                        |
| ๗. นางสาวเนตรนภา บัวแก้ว   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | คณะทำงาน                        |
| ๘. นางสาวสุภัค กลิ่นจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ      | คณะทำงาน                        |
| ๙. นางสาวจริยา อวนพล       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน                        |
| ๑๐. นางสาวนฤมล ลิ้มตระกูล  | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๑. นางต้นหยง เอี่ยมพร     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

#### บทบาทหน้าที่

##### ในภาวะปกติ

- ๑) เฝ้าระวัง ตรวจจับ ติดตามและตรวจสอบเหตุการณ์ผิดปกติที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน
- ๒) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นของสถานการณ์การระบาดของโรค/ภัยสุขภาพทั้งในและต่างประเทศ

- ๓) รายงานและนำเสนอสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพต่อผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ
- ๔) สนับสนุนข้อมูลสำหรับจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายหรือมาตรการป้องกันควบคุมโรค/ภัยสุขภาพ
- ๕) กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้
- ๖) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเปิด EOC

##### ในภาวะฉุกเฉิน

- ๑) ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงโรคและภัยสุขภาพที่ถูกยกระดับขึ้นเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง
- ๒) ออกแบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการนำข้อมูลไปใช้
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับทีมวิชาการ โดยสนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและการพยากรณ์ (forecast) สถานการณ์ในอนาคต
- ๔) จัดทำสรุปรายงานและนำเสนอภาพรวมการปฏิบัติการ (common operating picture) ให้แก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการรับทราบเพื่อให้ตอบสนองต่อ เหตุการณ์ไปในทิศทางเดียวกัน
- ๕) เสนอพิจารณาการยกระดับ ลดระดับและปิด EOC
- ๖) ประสาน เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๗) การจัดทำแนวทางการรับ - ส่งต่อข้อมูลระหว่าง SAT และกลุ่มภารกิจอื่น ๆ
- ๘) กำหนดและรวบรวมฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่จำเป็นให้พร้อมใช้

### ๓.๒ กลุ่มภารกิจวางแผน (Planning Team) ประกอบด้วย

|                             |                                 |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายวัชรินทร์ เวชวิริยกุล | นักจัดการชำนาญการพิเศษ          | ประธาน                          |
| ๒. นางสาววรรณมา พุ่มแจ่ม    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ     | คณะทำงาน                        |
| ๓. นางสาวสุภาพรรณ ผดุงฉัตร  | นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ      | คณะทำงาน                        |
| ๔. นายไพบูลย์ ต้นคงจำรัสกุล | นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวอินทิรา เตตะสังข์  | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ     | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

#### บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP) ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (EOC)
- ๒) รวบรวมและจัดเก็บแผนเผชิญเหตุในแต่ละ ห้วงระยะเวลาปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ
- ๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาแผนเผชิญเหตุสำหรับ ห้วงระยะเวลาปฏิบัติการถัดไป และสะท้อน ประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๔) จัดสรุปบทเรียนการดำเนินงาน (Interim Review/After Action Review) ในช่วงระหว่างและหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน

### ๓.๓ กลุ่มภารกิจวิชาการ (Scientific Response Team) ประกอบด้วย

|                                 |                                        |                          |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| ๑. พญ.ผกามาศ เพชรพงศ์           | นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน๒) | ประธาน                   |
| ๒. นางสาวศิรินทิพย์ จันทร์สำเภา | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ                    | คณะทำงาน                 |
| ๓. นางอจนา เจตริชัย             | นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการพิเศษ        | คณะทำงาน                 |
| ๔. นายณพงศ์ธัช คำสอน            | เภสัชกรชำนาญการ                        | คณะทำงาน                 |
| ๕. นายปิติพงษ์ สุวรรณมณีโชติ    | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ                    | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

#### บทบาทหน้าที่

- ๑) สืบค้น ติดตามข้อมูลทางวิชาการใหม่ๆ หรือที่เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับโรค/ภัยสุขภาพนั้นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น แนวทางการรักษาผู้ป่วย วิธีการป้องกันโรค ผลการศึกษาวิจัยที่สำคัญ เป็นต้น
- ๒) เสนอกลยุทธ์มาตรการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเสนอต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตัดสินใจ
- ๓) สนับสนุน และให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการให้กับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ปฏิบัติการฯ
- ๔) ปฏิบัติงานกับกลุ่มภารกิจวางแผน (planning) ในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan, IAP)
- ๕) ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์มาตรการ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้เหมาะสมตามสถานการณ์เช่น ประเมินประสิทธิผลของยา/วัคซีน เป็นต้น

#### ๔. การปฏิบัติงานปฏิบัติการ (Operation Section)

##### ๔.๑ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรค (Joint Investigation Team) ประกอบด้วย

|                                |                               |                                 |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. น.ส.อุษา จันทร์กลีน         | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | ประธาน                          |
| ๒. นายสันติคุณ บุญสูงเพชร      | นักวิชาการสาธารณสุข           | คณะทำงาน                        |
| ๓. นายอมรเทพ พรหมเจียม         | นักวิชาการสาธารณสุข           | คณะทำงาน                        |
| ๔. นางสาวบวรพรรณ เหลืองศรีสกุล | แพทย์แผนไทยชำนาญการ           | คณะทำงาน                        |
| ๕. นางกมลวิภา ธนสัตยาวิบูล     | เภสัชกร                       | คณะทำงาน                        |
| ๖. นางสาวทิพกร ยอดเพชร         | พนักงานช่วยเหลือคนไข้         | คณะทำงาน                        |
| ๗. นางสาวสุภารัตน์ อินทวงษ์    | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวอรุณรัตน์ เจริญศรี    | นักวิชาการสาธารณสุข           | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

##### บทบาทหน้าที่

##### ศูนย์ปฏิบัติการ (EOC)

- ๑) จัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน (JAS: Job Action Sheet)
- ๓) รวบรวมความรู้มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัย
- ๔) จัดทำรูปแบบการรายงาน จาก JIT ภาคสนามให้เหมาะสมกับเหตุการณ์
- ๕) การประสานงาน (ระบบเชื่อมประสานข้อมูล) กับ JIT ภาคสนามเพื่อรายงานไปยัง SAT และ IC

##### ภาคสนาม

- ๑) กำหนดมาตรการความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
- ๒) ประเมินขนาด ความรุนแรง การกระจาย ของปัญหา (Rapid Assessment) และสรุปผลแจ้งศูนย์ปฏิบัติการ
- ๓) ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
- ๔) รายงานสถานการณ์และปัญหาอุปสรรค หรือร้องขอการสนับสนุนเพิ่มเติมกับศูนย์บัญชาการ
- ๕) รายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

##### ๔.๒ กลุ่มภารกิจเฝ้าระวังเชิงรุก (Active surveillance) ประกอบด้วย

|                                |                                  |                                 |
|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางพรทิพย์รัตนเล่ารุ่งเรือง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      | ประธาน                          |
| ๒. นายวรกร โกษณะสมบัติ         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      | คณะทำงาน                        |
| ๓. นายธนเดช วัฒนธำนิทร์        | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน     | คณะทำงาน                        |
| ๔. นายสกันต์ พูลสวัสดิ์กิติกุล | เภสัชกร                          | คณะทำงาน                        |
| ๕. นางวันดี นาควิจิตร          | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน                        |
| ๖. นางสาวเมวีญา สระทองพร       | นักวิชาการสาธารณสุข              | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๗. นายพุทธิกร หงส์ทอง          | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ    | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการเฝ้าระวังเชิงรุก ให้ประชากรทั่วไป และประชากร กลุ่มเสี่ยงในพื้นที่
- ๒) ดำเนินการเฝ้าระวัง ให้เป็นไปตามแผน
- ๓) กำกับให้โรงพยาบาลต่าง ๆ ดำเนินการเฝ้าระวังได้ อย่างเหมาะสม
- ๔) ประสานข้อมูลผลการดำเนินงาน และสถานการณ์กับกลุ่มภารกิจตระหนักรู้ สถานการณ์

### **๔.๓ กลุ่มภารกิจการจัดการและดูแลรักษาผู้ป่วย (Case management) ประกอบด้วย**

|                              |                               |              |
|------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๑. นายแพทย์โสภณ โมขิตวานิชย์ | นายแพทย์เชี่ยวชาญ (รพ.พิจิตร) | ประธาน       |
| ๒. นางประภาพรณ ปทุมสูติ      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะทำงาน     |
| ๓. นายไมตรี บุญประมุข        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะทำงาน     |
| ๔. นายชุมพล สังสีเหลือบ      | นักวิชาการสาธารณสุข           | คณะทำงาน     |
| ๕. นางสาวธัญญา ยงทอง         | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน     |
| ๖. นางณัฐยาภรณ์ เปี้ยนเนียม  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ         | คณะทำงาน     |
|                              |                               | และเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

- ๑) ดำเนินการตามมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อ
- ๒) ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
- ๓) ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
- ๔) ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (holistic care)
- ๕) จัดระบบการให้การดูแลรักษาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกรณีเจ้าหน้าที่เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน
- ๖) ให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลอื่นๆ ที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
- ๗) จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย เพื่อพัฒนาระบบการรักษาพยาบาลให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- ๘) บริหารจัดการ และดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลสนาม

### **๔.๔ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT)**

ประกอบด้วย

|                            |                                  |              |
|----------------------------|----------------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวทิพย์ จุลบุตร     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน       |
| ๒. นางสาวชุติมา อินัน      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      | คณะทำงาน     |
| ๓. นางปภาดา รัตนะบรรจงการ  | นักวิเคราะห์นโยบายฯ              | คณะทำงาน     |
| ๔. นายอนันต์ วรรณศรี       | นักวิชาการสาธารณสุข              | คณะทำงาน     |
| ๕. นางนางวิษณีย์ ตรงต่อกิจ | นักวิชาการสาธารณสุข              | คณะทำงาน     |
|                            |                                  | และเลขานุการ |

๖/บทบาท...

### บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่มประชากร สำคัญๆ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส และ ประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีความเสี่ยงสูง เป็นต้น
- ๒) ดำเนินการตามแผนการประเมินระดับสุขภาพจิตในกลุ่ม ประชากรสำคัญ ๆ
- ๓) บริหารจัดการ จัดระบบ ดูแล และรักษาผู้มีความเสี่ยงด้าน สุขภาพจิตอย่างเหมาะสม
- ๔) รวบรวม จัดการ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านสุขภาพจิต อย่างเหมาะสม

### ๔.๕ กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk Communication) ประกอบด้วย

|                            |                                   |                          |
|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางมยุรี เชื้อทอง       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  | ประธาน                   |
| ๒. นางสาวสิทธิณี ปฐมกำธร   | นักวิชาการสาธารณสุข               | คณะทำงาน                 |
| ๓. นางสาวศศิชา คัดทะมาตร   | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา           | คณะทำงาน                 |
| ๔. นางสาวอัญชลี สังข์เมือง | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน                 |
| ๕. นางสาวณิกานต์ พุ่มขจร   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ     | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

- ๑) ติดตามสถานการณ์ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การตอบสนองโรคและภัยสุขภาพ
- ๒) เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง เผื่อระวังข่าวลือ และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ๓) จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ๔) จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มภารกิจเป้าหมาย
- ๕) ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
- ๖) ดำเนินการตอบโต้ข่าวลือด้วยช่องทางที่เหมาะสมอย่างรวดเร็ว
- ๗) พัฒนาเครือข่ายและช่องทางส่งต่อข้อมูลในการตอบสนองการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ภายใต้ระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๘) จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก วิทยากร สื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแถลงข่าว ให้ข่าวสื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
- ๑๐) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยง ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

**๔.๖ กลุ่มภารกิจบริหารจัดการและบริการวัคซีน (Vaccine support Team) ประกอบด้วย**

|                            |                             |                                 |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางกฤษา พิกศรี          | เภสัชกรชำนาญการ             | ประธาน                          |
| ๒. นางเสริมศรี อุดทะ       | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน                        |
| ๓. นายสันทัศน์ ทองงามดี    | เภสัชกรชำนาญการ             | คณะทำงาน                        |
| ๔. นางนฤมลชนก ดำรุ่งโรจน์  | เภสัชกรชำนาญการ             | คณะทำงาน                        |
| ๕. นางวาริรัตน์ เกิดพันธุ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวอาทริยา แสงโชติ   | เภสัชกรปฏิบัติการ           | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการและการบริการวัคซีน ให้เหมาะสมกับแผนการกระจายวัคซีนของกระทรวงสาธารณสุข
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๓) ดำเนินการให้บริการวัคซีนให้เป็นไปตามแผนการบริหาร จัดการ และการบริการวัคซีน
- ๔) กำกับติดตาม วางแผนประสานงานการดำเนินการจัดสรร กระจายวัคซีน และระบบ logistic ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ให้สามารถดำเนินงาน ตามนโยบาย
- ๖) จัดระบบการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากการได้รับวัคซีน ให้เหมาะสม
- ๗) รวบรวม จัดการ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้านการบริหาร จัดการ และการฉีดวัคซีนให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และ กระทรวงสาธารณสุขทราบตามเวลาที่กำหนด
- ๘) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้ บริหาร เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะ

**๔.๗ กลุ่มภารกิจปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (SehRT) ประกอบด้วย**

|                              |                              |                          |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ ผลประเสริฐศรี | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | ประธาน                   |
| ๒. นายธนพร อารีรักษ์         | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน                 |
| ๓. นางสาววิมลลักษณ์ วิมล     | นักวิชาการสาธารณสุข          | คณะทำงาน                 |
| ๔. นายไพฑูรย์ คันทัพ         | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

- ๑) ประเมินสถานการณ์ประสานพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกิดเหตุ
- ๒) ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกี่ยวข้อง ตามประเภทของภัยที่เกิดขึ้น
- ๓) ดำเนินการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- ๔) สรุปรายงานสถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติในพื้นที่ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมตระหนักรู้สถานการณ์ทราบ

## ๕. การปฏิบัติงานสนับสนุน (Support Section)

### ๕.๑ กลุ่มภารกิจสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Logistics and Stockpiling)

#### ประกอบด้วย

|                                 |                                  |                                 |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายสมจินต์ มากพา             | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ             | ประธาน                          |
| ๒. นางเพชรชรินทร์ ต้นคงจำรัสกุล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ      | คณะทำงาน                        |
| ๓. นางสาวขวัญสุดา บัญญัติ       | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ            | คณะทำงาน                        |
| ๔. นางสาวกัลยรัตน์ อุทัยรัตน์   | แพทย์แผนไทย                      | คณะทำงาน                        |
| ๕. นางจิตรา ชมภู                | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน                        |
| ๖. นางรจนา จิตต์ไพบูลย์         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | คณะทำงาน                        |
| ๗. นางกรรณิกา หมอแสง            | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน         | คณะทำงาน                        |
| ๘. นางกอบแก้ว เรืองธรรม         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | คณะทำงาน                        |
| ๙. นางสาวพิชญา พุ่มอยู่         | เภสัชกรปฏิบัติการ                | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๐. นางสาวสายธาร แก้วสุขศรี     | นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน          | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

#### บทบาทหน้าที่

๑) จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองคลังเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสี่ยงและอุปกรณ์ยังชีพ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

๒) จัดทำแผน กระจาย ควบคุม กำกับ ดูแล และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบสื่อสาร เสี่ยงและอุปกรณ์ยังชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนที่กำหนด

๓) จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย รพ.สนาม สถานที่กักโรค/แยกกโรค (Quarantine/Isolation)

๔) สนับสนุนยานพาหนะรับส่งทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย และพร้อมสนับสนุนทีมปฏิบัติงานเพิ่มเติม

๕) จัดทำเอกสาร ทะเบียน และบัญชีควบคุมรายการสิ่งของและงบประมาณที่ได้รับบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

### ๕.๒ กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison Officer) ประกอบด้วย

|                              |                             |                          |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางจรรยา นราธรวาสดีกุล    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | ประธาน                   |
| ๒. นางนิกรรัตน์ รักดีวิวัฒน์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       | คณะทำงาน                 |
| ๓. นางสาวพิมพ์ตะวัน อุปัจชา  | นักวิชาการสาธารณสุข         | คณะทำงาน                 |
| ๔. นางศิริลักษณ์ ชินวุฒิ     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

๙/บทบาท...

### บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๓) ติดตามและตระหนักรู้สถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๔) เป็นผู้แทนผู้บัญชาการเหตุการณ์เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆ (มีอำนาจในการตัดสินใจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อนำเสนอสถานการณ์การปฏิบัติและผลการปฏิบัติตลอดจนการนำข้อสั่งการหรือประเด็นที่หน่วยงานอื่นต้องการการสนับสนุนมาแจ้งให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์รับทราบ
- ๕) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบบัญชาการเหตุการณ์และทีมย่อยของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๖) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

### **๕.๓ กลุ่มภารกิจกฎหมาย (Legal) ประกอบด้วย**

|                         |                                   |              |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวจารุณี ภักดีโต | หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สสจ.พิจิตร | ประธาน       |
| ๒. นายกฤษฎา บัน ปานไท้  | นิติกรชำนาญการ                    | คณะทำงาน     |
| ๓. นายธนู คลังเพชร      | นิติกรชำนาญการ                    | คณะทำงาน     |
|                         |                                   | และเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

- ๑) บริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ในสถานการณ์ฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขของจังหวัดพิจิตร
- ๒) ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ร่าง ปรับปรุง เพิ่มเติมกฎระเบียบ หรือคำสั่ง ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๔) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC) และกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
- ๕) ประสานงานชี้แจงและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
- ๖) ประเมินผลกระทบของกฎหมายที่บังคับใช้
- ๗) ช่วยจัดทำคำร้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- ๘) ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแต่กรณี

### **๕.๔ กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance) ประกอบด้วย**

|                             |                                    |              |
|-----------------------------|------------------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวบุญช่วย จุลบุตร    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | ประธาน       |
| ๒. นางสาวนันท์วัน วงษ์เงิน  | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        | คณะทำงาน     |
| ๓. นายณธณ ศรีทอง            | นายช่างโยธา                        | คณะทำงาน     |
| ๔. นางสาววัชรพร ทองดอนขันธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี             | คณะทำงาน     |
| ๕. นางสาวอังศวีร์ กฤษนันท์  | นักวิเคราะห์นโยบาย                 | คณะทำงาน     |
| ๖. นางฐิติญากร สันธรัตน์    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน     |
|                             |                                    | และเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

- ๑) วางแผนงบประมาณสำหรับ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
- ๒) จัดทำระบบธุรการการเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
- ๓) สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงานได้ทันเวลา
- ๔) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
- ๕) ตรวจสอบบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามเวลา
- ๖) สรุปรายงานทางการเงิน และวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
- ๗) จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุ และการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- ๘)

### **๕.๕ กลุ่มภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT support) ประกอบด้วย**

|                                 |                                 |          |
|---------------------------------|---------------------------------|----------|
| ๑. นายปรีชา บุญมี               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ประธาน   |
| ๒. นายอภิสิทธิ์ วัฒนไพบูลย์     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ กัลป์เจริญศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์           | คณะทำงาน |
| ๔. นายวุฒิพงษ์ มาปินตา          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

และเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย (cyber security) เพื่อรองรับสถานการณ์โรค และภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ให้คำปรึกษาและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๓) พัฒนา ปรับปรุง และสำรองฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๔) จัดทำระบบรายงานสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน โดยแสดงผลเป็น Real time dashboard
- ๕) จัดทำรายงานสถานการณ์โรค เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (Data Visualization)
- ๖) พัฒนาแผนที่รายงานสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินอย่างเหมาะสม (GIS/data engineer)
- ๗) พัฒนาระบบเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อแพร่ข้อมูลสำคัญสู่หน่วยงานภายนอกและประชาชน
- ๘) บริหารจัดการระบบการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ (Video conference)

### **๕.๖ กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ (Administration) ประกอบด้วย**

|                         |                                  |          |
|-------------------------|----------------------------------|----------|
| ๑. นายธานี โชติคคาม     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน   |
| ๒. นายสรวิทย์ ทัดเที่ยง | เจ้าพนักงานพัสดุ                 | คณะทำงาน |
| ๓. นายจำลอง สุขโอส      | พนักงานบริการ                    | คณะทำงาน |
| ๔. นายวิเชต หมั่นจำรัส  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน        | คณะทำงาน |

และเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

- ๑) สนับสนุนงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้าน ให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ
- ๒) ดำเนินการด้านระบบสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๓) จัดระบบการให้บริการยานพาหนะในภารกิจ EOC
- ๔) จัดเตรียมอาคารสถานที่ ห้องประชุม พร้อมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสารภายใน และงานซ่อมบำรุงสนับสนุนภารกิจ EOC

### ๕.๗ กลุ่มภารกิจจัดสรรกำลังคนในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Personnel Staffing) ประกอบด้วย

- |                                  |                                  |                          |
|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางภฤดา แสงสินศร              | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ประธาน                   |
| ๒. นางสาวศลิษาภรณ์ มาตะภาพ       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ         | คณะทำงาน                 |
| ๓. นางสาวจิตติกาญจน์ จิรัญญโรจน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน      | คณะทำงาน                 |
| ๔. นางสาวมุกดา เขียวอุตสาห์      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ    | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ |

### บทบาทหน้าที่

#### ในภาวะปกติ

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบุสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดทำแผนพัฒนากำลังคน และมีระบบกำกับติดตามประเมินผล
- ๓) จัดทำแผนระดมสรรพกำลังทรัพยากรบุคคลคน (Surge Capacity Plan)
- ๔) ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมความพร้อมตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ก่อนการปฏิบัติงาน

#### ในภาวะฉุกเฉิน

- ๑) จัดหากำลังคนเข้าทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่คุณบัญชาการเหตุการณ์กำหนด
  - ๒) จัดทำ พัฒนา และประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
  - ๓) กำหนดตัวชี้วัดร่วมของแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
  - ๔) ประสานจัดการอบรมเจ้าหน้าที่สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ก่อนส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานจริง (ฝึกซ้อม หรือซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง)
  - ๕) จัดทำทะเบียน กำกับ และดูแลจำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงานระบบบัญชาการเหตุการณ์ทั้งหมด
- ทั้งนี้ ให้ผู้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗๘๘

นายวิเศษ อภิลิทธิชัย  
แพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ผู้บัญชาการทหารบก

ภารกิจด้านข้อมูลและยุทธศาสตร์  
Information and Strategy Section

การกิจด้านปฏิบัติการ  
Operation Section

การกิจด้านการสนับสนุน  
Support Section

หมายเหตุ : สามารถดูได้ตามเว็บไซต์ของหน่วย

[illegible]