



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่ ๔๔/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มงานประกันสุขภาพ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

โดยที่เป็นการสมควร มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ให้เป็นไปตามการกำหนดโครงสร้างหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกำหนดให้มีกลุ่มงานในโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิจิตร เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติหน้าที่ในขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มงานประกันสุขภาพ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ดังนี้

๑. นางอรรณา เจศรีชัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งในการบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา ของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานบริหารกลุ่มงาน

๑.๑ การจัดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และอัตรากำลัง

๑.๒ การดูแลการบริหารจัดการ จัดระบบปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ให้หน้าที่ได้ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุตามพันธกิจที่กำหนดไว้ อย่างมีคุณภาพ

๑.๓ การบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ วิเคราะห์ภาระงาน การจัดกำลังคนให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการจัดการของหัวหน้างานในการจัดบุคลากร ให้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดบุคลากรทดแทน เมื่อผู้ปฏิบัติงานลาหรือไม่อยู่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนทรัพยากรประจำปีของกลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๑.๕ ควบคุมกำกับงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน และช่วยเหลือให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

๑.๖ ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่เสมอ

๑.๗ ประสานงานระหว่างกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร และหน่วยงานย่อย เพื่อให้การติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ

/๑.๘ การบริหารความเสี่ยง...

๑.๘ การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการ ค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

๒.๑ วิเคราะห์นโยบายวางแผนการดำเนินงานการประกันสุขภาพ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีและการจัดการข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ โดยให้สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๓ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรควบคุม

๒.๒ การกำหนดเป้าหมาย แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลงานประกันสุขภาพและภาพรวมจังหวัด ให้สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๓ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางบุญศรี เขียวเงิน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่งในการบริหาร รองหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ และในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายการบริหารงานประกันสุขภาพ

๒. งานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๒.๑ ประสานความร่วมมือ และสนับสนุน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๒.๒ ประสานผู้รับผิดชอบงานระดับอำเภอ ในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๓. งานตรวจประเมินหน่วยบริการและขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

๓.๑ พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการภายในจังหวัด

๓.๒ จัดทำบัญชีรายการหน่วยบริการและจัดเครือข่ายหน่วยบริการและระบบส่งต่อ

๓.๓ ประกาศและประชาสัมพันธ์

๓.๔ ตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยบริการและการทำข้อตกลง/สัญญา

๓.๕ กำกับประเมินผลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการตามระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

๔. งานคุ้มครองสิทธิผู้ให้และผู้รับบริการด้านหลักประกันสุขภาพ และการรับเรื่องร้องเรียน (การรับบริการ/การแพ้วัดขึ้นโควิด)

๕. งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ มาตรา ๔๑

๖. งานให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้ให้บริการได้รับความเสียหาย มาตรา ๑๘(๔) สิทธิ UC

๖.๑ กรณีผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาล

- รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการ

- ประสานหน่วยบริการที่เกี่ยวข้องให้สรุปข้อมูลการรักษาพยาบาลพร้อมทั้งสำเนาเวชระเบียนของผู้รับบริการ รวบรวมข้อมูลและแจ้งคณะอนุกรรมการฯ

- จัดประชุมการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
- สรุป และ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับบริการทราบ
- วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๖.๒ กรณีผู้ให้บริการได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุขและความเสียหายจากการรับวัคซีนโควิด 19

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งเอกสารให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตฯ
- วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. งานสนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.)

๘. งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP)

๙. จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ

๑๐. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังและด้านประกันสุขภาพ

๑๑. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบรอง

๑. งานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และงบบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายรายหัว

๒. งานประสานกองทุนย่อยตามผลงาน (Fee Schedule/PPA/PP)

๓. งานบริหารจัดการชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ (พัฒนาศูนย์จัดเก็บรายได้ของหน่วยบริการ/การบริหารจัดการลูกหนี้-เจ้าหนี้ /ระบบการเบิกจ่ายของหน่วยบริการ ผ่าน MOPH Financial Data Hub)

๓.๑ จัดทำแนวทางการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ระดับจังหวัด

๓.๒ บริหารจัดการลูกหนี้-เจ้าหนี้ หน่วยบริการ

๓.๓ ชดเชยบริการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

๓.๔ วิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน

๓.๕ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรรเงินเหมาจ่ายรายหัวสำหรับหน่วยบริการภาครัฐนอกสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยบริการเอกชน

๔. งานตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน และทบทวนผลลัพธ์บริการทางการแพทย์

๔.๑ ตรวจสอบ ติดตามการชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

๔.๒ ตรวจสอบการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์

๕. งานพยาบาลผู้จัดการรายกรณี (Case Management) ผู้รับบริการทุกกลุ่มวัยที่ได้รับบริการสุขภาพทั่วไปหรือเฉพาะกลุ่มโรค รวมทั้งผู้ที่ได้รับความเสียหายจากบริการ

๖. วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรสุขภาพทางการแพทย์และการพยาบาล (Utilization Review) และการประกันสุขภาพตามหลักวิชาการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน คุ่มค่า และเหมาะสมสาธารณสุข

๓. นางประภาพรณ ปทุมสูติ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ และในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายการบริหารงานประกันสุขภาพ

๒. งานบริหารจัดการกองทุน พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ

๓. งานประสานกองทุนย่อยตามผลงาน (Fee Schedule/PPA/PP)

๔. งานบริหารจัดการชุดเขยค่าบริการทางการแพทย์ (พัฒนาศูนย์จัดเก็บรายได้ของหน่วยบริการ/การบริหารจัดการลูกหนี้-เจ้าหนี้ /ระบบการเบิกจ่ายของหน่วยบริการ ผ่าน MOPH Financial Data Hub)

๔.๑ จัดทำแนวทางการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ระดับจังหวัด

๔.๒ บริหารจัดการลูกหนี้-เจ้าหนี้ หน่วยบริการ

๔.๓ ชุดค่าบริการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

๔.๔ วิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน

๔.๕ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรรเงินเหมาจ่ายรายหัวสำหรับหน่วยบริการภาครัฐนอกสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยบริการเอกชน

๕. งานตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน และทบทวนผลลัพธ์บริการทางการแพทย์

๕.๑ ตรวจสอบ ติดตามการชุดเขยค่าบริการทางการแพทย์

๕.๒ ตรวจสอบการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์

๖. งานบริหารจัดการข้อมูลจำแนกประเภทผู้รับบริการเพื่อให้ได้รับการดูแลตามสิทธิประกันสุขภาพอย่างเหมาะสม

๗. งานพยาบาลผู้จัดการรายกรณี (Case Management) ผู้รับบริการทุกกลุ่มวัยที่ได้รับบริการสุขภาพทั่วไปหรือเฉพาะกลุ่มโรค รวมทั้งผู้ที่ได้รับความเสียหายจากบริการสาธารณสุข

๘. วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรสุขภาพทางการแพทย์และการพยาบาล (Utilization Review) และการประกันสุขภาพตามหลักวิชาการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน คุ่มค่า และเหมาะสม

๙. งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP)

๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ

๑๑. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังและด้านประกันสุขภาพ

๑๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบรอง

๑. งานบริหารจัดการกองทุนประกันสังคม / กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๒. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง

๒.๑ การจัดทำแผนเงิน (Planfin) และควบคุมกำกับ

- ประสานการจัดทำแผนประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปี (Planfin) และปรับแผน ๖ เดือนหลัง
- ควบคุมกำกับแผนทางการเงิน รายเดือน รายไตรมาส
- วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการ
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)
- ประสานการตรวจเยี่ยมหน่วยบริการที่ประสบปัญหาทางการเงินการคลัง

๓. งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และจัดเครือข่ายหน่วยบริการ

๔. งานตรวจประเมินหน่วยบริการและขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

๕. งานคุ้มครองสิทธิผู้ให้และผู้รับบริการด้านหลักประกันสุขภาพ และการรับเรื่องร้องเรียน (การรับบริการ/การแพ้วัคซีนโควิด)

๖. งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ มาตรา ๔๑

๗. งานให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้ให้บริการได้รับความเสียหาย มาตรา ๑๘(๔) สิทธิ UC

๒. นางสาวนันท์วัน วงษ์เงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ และในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายการบริหารงานประกันสุขภาพ

๒. งานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรรงบกองทุนหลักประกันสุขภาพแต่ละกองทุน ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรของ สปสช. และกระทรวงฯ

๒.๒ วิเคราะห์ภาพรวมการจัดสรรเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกรายการ

๒.๓ แจ้งการจัดสรรให้หน่วยบริการดำเนินการ

๓. งานบริหารจัดการรายการค่าบริการทางการแพทย์ เหม่าจ่ายรายหัว

- บริการผู้ป่วยนอก
- บริการผู้ป่วยใน
- บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- บริการกรณีเฉพาะ

๓.๑ ศึกษารายละเอียดเกณฑ์การจัดสรรรายการบริการทางการแพทย์ เหม่าจ่ายรายหัว

๓.๒ จัดทำแนวทางการจัดสรรงบ เหม่าจ่ายรายหัว เสนอคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลระดับจังหวัด พิจารณาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การจัดสรรของจังหวัด

๓.๓ ดำเนินการจัดสรรงบ เหม่าจ่ายรายหัวตามเกณฑ์จัดสรรของจังหวัด

๓.๔ ติดตามการจัดสรรงบ เหม่าจ่ายรายหัว รายงานของ สปสช.

๓.๕ วิเคราะห์ภาพรวมการจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ (เหม่าจ่ายรายหัว) หน่วยบริการทุกแห่ง

๔. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง

- รวบรวมประมวลผลดัชนีชี้วัดด้านการเงินการคลังทุกเดือน
- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)

๔.๑ การจัดทำแผนเงิน (Planfin) และควบคุมกำกับ

- ประสานการจัดทำแผนประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปี (Planfin) และปรับแผน ๖ เดือนหลัง
- ควบคุมกำกับแผนทางการเงิน รายเดือน รายไตรมาส
- วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการ
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)
- ประสานการตรวจเยี่ยมหน่วยบริการที่ประสบปัญหาทางการเงินการคลัง

๔.๒ ประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (FAI)

- ประสานผู้เกี่ยวข้องประเมินคะแนนตามกิจกรรม
- บันทึกข้อมูลประเมินผลทางเว็บไซต์กระทรวงฯ รายไตรมาส

๕. งานสนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.)

- ประสานการเข้าร่วมประชุมอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข.)

๖. งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP)

๖.๑ รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ของหน่วยบริการ

๖.๒ สรุปข้อมูลการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

๗. จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ

๘. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังและ

ด้านประกันสุขภาพ

๙. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบรอง

๑. งานบริหารจัดการกองทุน

๑.๑ กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว

- จัดทำข้อมูลรายงานคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
- ติดตามการจัดส่งเงินให้ครบตามข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
- ออกหน่วยร่วมในการจัดทำบัตรแรงงานต่างด้าว One stop service

๑.๒ กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

- ตรวจสอบข้อมูลและขออนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิ
- โอนเงินอุดหนุนแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิให้หน่วยบริการ

๒. งานบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

๒.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรร ประสานการจัดทำแผนค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปี

๒.๒ รวบรวมรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ของแต่ละ คปสอ. เสนอคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลระดับจังหวัด (กวป.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอระดับเขต

๒.๓ กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

๓. งานประสานกองทุนย่อยตามผลงาน (Fee Schedule/PPA/PP)

๔. นางอังศวีร์ จันทรมณี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ และในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายการบริหารงานประกันสุขภาพ

๒. งานบริหารจัดการกองทุน

๒.๑ กองทุนประกันสังคม

- รวบรวมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยใน, ผู้ป่วยนอก ให้โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งเพื่อตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บทุกเดือน

- วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม ที่โรงพยาบาลชุมชนส่งข้อมูลมาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลกับเงินที่ได้รับจัดสรรจริงจาก โรงพยาบาลพิจิตรเป็นรายไตรมาส

๒.๒ กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว

- จัดทำข้อมูลรายงานคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว

- ติดตามการจัดส่งเงินให้ครบตามข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

- ออกหน่วยร่วมในการจัดทำบัตรแรงงานต่างด้าว One stop service

๒.๓ กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

- ตรวจสอบข้อมูลและขออนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิ

- โอนเงินอุดหนุนแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิให้หน่วยบริการ

๓. งานบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

๓.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรร ประสานการจัดทำแผนค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปี

๓.๒ รวบรวมรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ของแต่ละ คปสอ. เสนอคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลระดับจังหวัด (กวป.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอระดับเขต

๓.๓ กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

๔. งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และจัดเครือข่ายหน่วยบริการ

๔.๑ วิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการดำเนินงานลงทะเบียน

๔.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการลงทะเบียนของจังหวัด

๔.๓ สนับสนุน/แก้ไขปัญหาการลงทะเบียนภายในจังหวัด/ติดตามผู้ว่างสิทธิ

๕. งานสนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.)

- ประสานการเข้าร่วมประชุมอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข.)

๖. งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP)

๖.๑ รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ของหน่วยบริการ

๖.๒ สรุปข้อมูลการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

๗. วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ

/๘. จัดทำแผนปฏิบัติการ...

๘. จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันคุณภาพ
๙. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังและด้านประกันสุขภาพ
๑๐. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบรอง

๑. งานบริหารจัดการกองทุน พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ
๒. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง
 - รวบรวมประมวลผลดัชนีชี้วัดด้านการเงินการคลังทุกเดือน
 - นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)
- ๒.๑ ประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (FAI)
 - ประสานผู้เกี่ยวข้องประเมินคะแนนตามกิจกรรม
 - บันทึกข้อมูลประเมินผลทางเว็บไซต์กระทรวงฯ รายไตรมาส
๓. งานบริหารจัดการข้อมูลจำแนกประเภทผู้รับบริการเพื่อให้ได้รับการดูแลตามสิทธิประกันสุขภาพอย่างเหมาะสม

คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

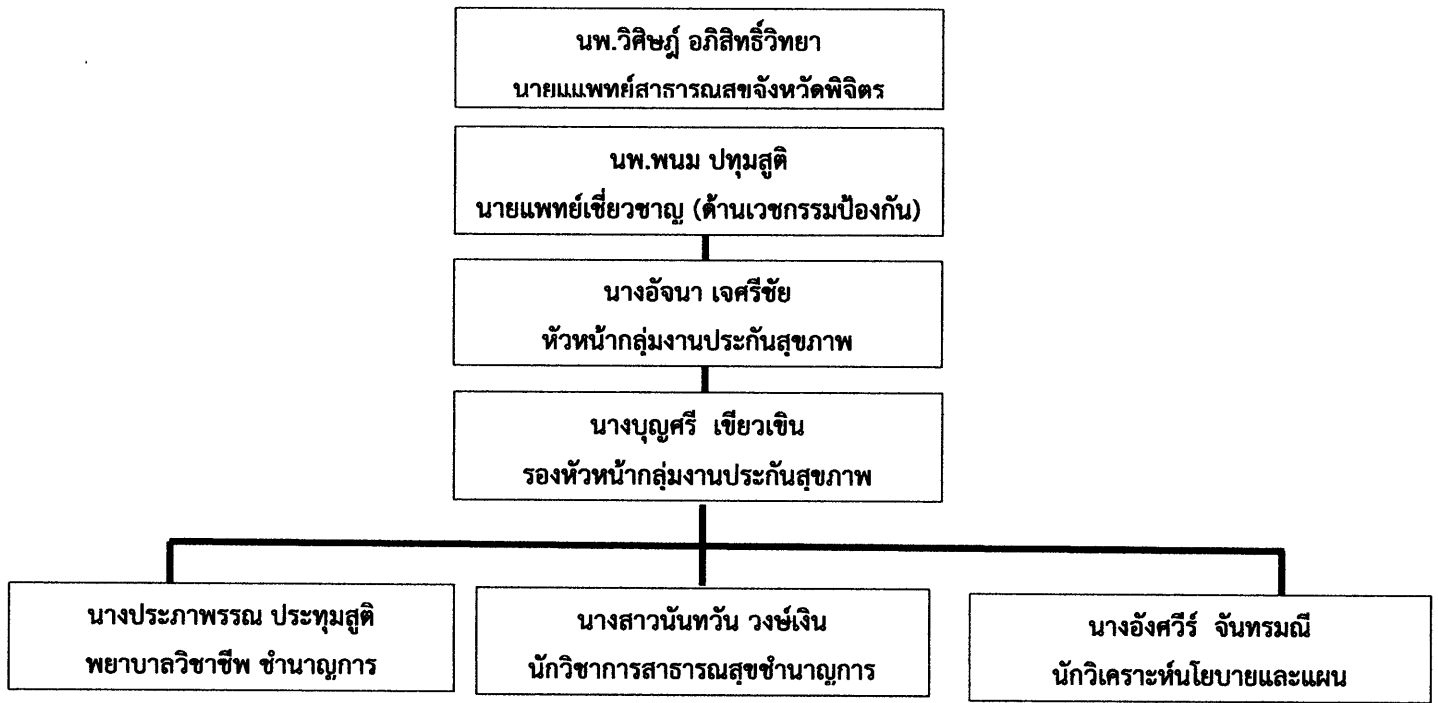
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



นายวิศิษฐ์ อภิสทธีวิทยะ
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

โครงสร้างกลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



บทบาทภารกิจ

งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ และพัฒนาระบบการเงินการคลัง	งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ
- งานบริหารจัดการกองทุนต่างๆ เช่น - กองทุนหลักประกันสุขภาพ และงบบริการทางการแพทย์เหมาจ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคม - กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว - กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ - กองทุน พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ - งานบริหารจัดการการเงินการคลัง - การจัดทำแผนเงิน (Planfin) และควบคุมกำกับ - ประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (FAI) - งานบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) - งานประสานกองทุนย่อยตามผลงาน (Fee Schedule / PPA / PP) - งานบริหารจัดการชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ - พัฒนาศูนย์จัดเก็บรายได้ของหน่วยบริการ - การบริหารจัดการลูกหนี้-เจ้าหนี้ - ระบบการเบิกจ่ายของหน่วยบริการ ผ่าน MOPH Financial Data Hub - งานตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน และงานทบทวนผลลัพธ์บริการทางการแพทย์ - งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ(OPD/IPD/PP) - วิเคราะห์และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานการเงินการคลัง - จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี งานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ และพัฒนาระบบการเงินการคลัง - งานวิเคราะห์และประเมินผลงานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานวิเคราะห์สถานการณ์และประเมินผลงานการเงินการคลัง	- งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และจัดเครือข่ายหน่วยบริการ และจำแนกประเภทผู้รับบริการเพื่อให้ได้รับการดูแลตามสิทธิประกันสุขภาพอย่างเหมาะสม - งานตรวจประเมินหน่วยบริการและขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ - งานคุ้มครองสิทธิผู้ให้และผู้รับบริการด้านหลักประกันสุขภาพ และการรับเรื่องร้องเรียน - การรับบริการ - การแพ้วคชินโควิด - งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ มาตรา 41 - งานให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้ให้บริการได้รับความเสียหาย มาตรา 18(4) สิทธิ UC - งานพยาบาลผู้จัดการรายกรณี (Case Management) ผู้รับบริการทุกกลุ่มวัยที่ได้รับบริการสุขภาพทั่วไปหรือเฉพาะกลุ่มโรค รวมทั้งผู้ที่ได้รับความเสียหายจากบริการสาธารณสุข - วิเคราะห์และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานประกันสุขภาพ - จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ - งานวิเคราะห์และประเมินผลงานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ - งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ - งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.) - วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรสุขภาพทางการแพทย์และการพยาบาล

1. วิเคราะห์นโยบายวางแผนการดำเนินงานควบคุม กำกับ งานประกันสุขภาพ
2. กำกับ แผนงาน โครงการและ ประเมินผล งานประกันสุขภาพและภาพรวมจังหวัด
3. คดาเตา กำกับ แคลงประกิตแคลการอ่ำก่ำเงินงา

นางบุญศรี เขียวเงิน รองหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	หน้าที่หลัก 1. งานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ 2. งานตรวจสอบประเมินหน่วยบริการและจัดตั้งหน่วยบริการ 3. งานคุ้มครองสิทธิผู้ใช้และผู้ให้บริการด้านหลักประกันสุขภาพ และการร้องเรียน (การรับบริการ/การแพ้คัดขึ้นคดี) 4. งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ มทรา 41 5. งานให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้ใช้บริการได้รับความเสียหาย มทรา 18(4) สิทธิ UC 6. งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.) 7. งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP) 8. วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพการเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ 9. จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ 10. สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	หน้าที่รอง 1. งานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และงบบริหารทางกรมแพทย์แผนยา 2. งานประสานกองทุนย่อยตามแผนงาน (Fee Schedule/PPA/PP) 3. งานบริหารจัดการขอชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ (พัฒนาศูนย์รายได้ของหน่วยบริการ/การบริหารจัดการฉุกเฉิน-เจ้าหน้าที่ /ระบบการเบิกจ่ายของหน่วยบริการ ผ่าน MOPH Financial Data Hub) 4. งานตรวจสอบคุณภาพเฉพาะเป็น และทบทวนผลลัพธ์การบริการแพทย์ 5. งานบริหารจัดการข้อมูลด้านประกันสุขภาพเพื่อให้ได้รับบริการดูแลตามสิทธิประกันสุขภาพอย่างเหมาะสม 6. งานขยายบริการสุขภาพที่มี (Case Management) ผู้รับบริการทุกกลุ่มวัยที่ได้รับบริการสุขภาพทั่วไปหรือเฉพาะกลุ่มโรค รวมทั้งผู้ที่ได้รับความเสียหายจากบริการสาธารณสุข 7. วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรสุขภาพทางการแพทย์และการพยาบาล (Utilization Review) และการประกันสุขภาพตามหลักวิชาการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน คุณค่า และเหมาะสม 8. งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP) 9. วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ 10. จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ
นางอังกศิ์ จันทรมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หน้าที่หลัก 1. งานบริหารจัดการกองทุน - กองทุนประกันสังคม - กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว - กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ 2. งานบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) 3. งานบริหารจัดการข้อมูลผู้สิทธิ การลงทะเบียนเป็นผู้สิทธิ และจัดเครือข่ายหน่วยบริการ 4. งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.) 5. งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP) 6. วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพการเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ 7. จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ 8. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกองทุนหลักประกัน	หน้าที่รอง 1. งานบริหารจัดการกองทุน พรณ.ผู้ประสบภัยจากกร 2. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง ประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (FAI) 3. งานบริหารจัดการข้อมูลจำแนกประเภทผู้รับบริการเพื่อให้ได้รับการดูแลตามสิทธิประกันสุขภาพอย่างเหมาะสม