



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มงานทันตสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

โดยที่เป็นการสมควร มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ให้เป็นไปตามการกำหนดโครงสร้างหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกำหนดให้มีกลุ่มงานในโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติหน้าที่ในขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มงานทันตสาธารณสุข สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ดังนี้

๑) นายปิณฑษ์ สุวรรณมณีโชติ ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานในบทบาทการบริหารงาน วิเคราะห์ วางแผน ควบคุมกำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานทันตสาธารณสุขภายในจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมไปถึงการให้บริการในคลินิกทันตกรรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ในกรณีไม่อยู่ปฏิบัติงาน เห็นควรให้นางสาวศิรินทิพย์ จันทรสำเภา ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานพัฒนากิจกรรมด้านทันตสาธารณสุข

๑.๑ วิเคราะห์นโยบาย กำหนดทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์งานทันตสาธารณสุข ระดับจังหวัด

๑.๑.๑ กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์ของการดำเนินงานทันตสาธารณสุข ระดับจังหวัด ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และบริบทของการพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและนโยบายกระทรวงสาธารณสุข รวมไปถึงภารกิจด้านการส่งเสริมทันตสุขภาพและภารกิจด้านบริการสุขภาพแก่ประชาชน

๑.๑.๒ กำหนดแผนกำลังคนด้านทันตสาธารณสุขให้ได้สัดส่วนพอเหมาะกับประชากรในระบบ GIS และสภาพพื้นที่ของจังหวัด

๑.๒ ประเมินทรัพยากรเพื่อการจัดการทางด้านทันตสาธารณสุข

๑.๒.๑ ประสานงานให้เกิดการใช้ทรัพยากรในระดับจังหวัดให้เหมาะสมในการพัฒนางานทันตสาธารณสุขและการบริการทันตกรรม ในพื้นที่ทั้งในแง่งบประมาณ ทรัพยากร เทคโนโลยี และบุคลากร

- ๑.๒.๒ การจัดการบริหารงบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพของจังหวัด แบบสมดุลและบูรณาการอย่างเหมาะสมในการแก้ปัญหาสุขภาพแบบองค์รวม
- ๑.๒.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดสรรและใช้งบประมาณด้านทันตสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุขของเครือข่ายบริการสุขภาพ
 - ๑.๓.๑ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานทันตสาธารณสุขในระดับจังหวัด วิเคราะห์ปัญหาให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทำงานส่งเสริมสุขภาพและงานบริการทันตกรรมของจังหวัด
- ๑.๔ ศึกษาสำรวจสถานะทันตสุขภาพของประชาชนเพื่อประเมินสภาพปัญหา
 - ๑.๔.๑ จัดการสำรวจสถานะทันตสุขภาพของประชาชนเป็นระยะๆ เพื่อติดตามสถานการณ์สุขภาพช่องปากตามเป้าหมายของงานทันตสุขภาพ และเพื่อประเมินผลการดำเนินงานโครงการทันตสุขภาพ
- ๑.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารทันตสาธารณสุข
 - ๑.๕.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศและให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับนักวิชาการและผู้บริหารระดับจังหวัดและผู้บริหารส่วนกลาง
 - ๑.๕.๒ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร การศึกษา วิจัย ตรวจสอบความถูกต้องของสถิติข้อมูลทางทันตสุขภาพของประชาชนในเขตรับผิดชอบ
๒. งานพัฒนาระบบบริการทันตสุขภาพ
 - ๒.๑ นิเทศติดตาม กำกับประเมิน การจัดบริการทันตกรรม ของสถานบริการและเครือข่ายระดับปฐมภูมิ
 - ๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการทันตสุขภาพ
 - ๒.๓ ประสานงานในการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทันตกรรม
 - ๒.๔ ประเมินสถานบริการหน่วยคู่สัญญาระดับปฐมภูมิตามเกณฑ์มาตรฐาน
 - ๒.๕ บริหารจัดการโครงการทันตสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
๓. งานส่งเสริมและป้องกันทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย
 - ๓.๑ ติดตามและสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากตามกลุ่มวัย ดังนี้ กลุ่มหญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กปฐมวัย กลุ่มเด็กประถมศึกษา กลุ่มเยาวชน กลุ่มวัยทำงาน กลุ่มสูงอายุ และกลุ่มอื่นๆ
 - ๓.๒ สืบค้นและติดตามนวัตกรรมในการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ๓.๓ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากของทันตบุคลากร
๔. งานจัดบริการคลินิกทันตกรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 - ๔.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการทันตกรรม
 - ๔.๑.๑ จัดประชุมนำเสนอข้อมูลให้กับคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการ คลินิกบริการสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๔.๑.๒ จัดทำแผนการพัฒนาการให้บริการทันตกรรมประจำปี ในด้านปริมาณและคุณภาพของการให้บริการ

๔.๒ ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดบริการทันตกรรม

๔.๒.๑ ควบคุมกำกับคุณภาพการให้บริการในคลินิกทันตกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกของผู้รับบริการ

๔.๒.๒ ติดตามและประเมินผลการจัดบริการในคลินิกทันตกรรม สรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอกับคณะกรรมการฯ รายไตรมาส

๔.๓ บริหารจัดการ รายรับ-รายจ่าย ของคลินิกทันตกรรมให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

๔.๓.๑ ตรวจสอบรายงานการให้บริการและรายรับของคลินิกทันตกรรม และจัดทำสรุปรายงานการให้บริการและรายรับทุก ๒ เดือน เพื่อส่งต่อให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ในการทำเรื่องเบิกจ่ายเงินต่อไป

๔.๔ วางแผน จัดการ กำกับ ทรัพยากร งบประมาณ เพื่อพัฒนางานและการจัดบริการทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม

๔.๕ จัดบริการทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม การตรวจวินิจฉัย การส่งเสริมป้องกันโรค และการบำบัดรักษาโรคทางทันตกรรม

๔.๖ การบริหารงานทั่วไปอื่น ที่เกี่ยวข้องในคลินิกทันตกรรม

๒) นางสาวศิริทิพย์ จันทรสำเนา ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในบทบาทด้านการสนับสนุนวิชาการ วิเคราะห์ วางแผนควบคุมกำกับ บริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนและประเมินผลงาน รวมไปถึงการให้บริการในคลินิกทันตกรรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข กรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานพัฒนาระบบบริการทันตสุขภาพ

๑. นิเทศติดตาม กำกับประเมิน การจัดการทันตกรรม ของสถานบริการและเครือข่ายระดับปฐมภูมิ

๑.๑ จัดประชุมคณะทำงานทันตสาธารณสุขระดับจังหวัด เพื่อจัดทำแนวทางการนิเทศติดตาม แจ้งแผนการดำเนินงาน รวบรวมผลการดำเนินงาน สรุปและรายงานผล

๒. ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการทันตสุขภาพ

๒.๑ พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของเครือข่ายบริการและทันตบุคลากรเพื่อให้เกิดการดำเนินงานสร้างเสริมทันตสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประสานให้เกิดการจัดสรรและใช้งบประมาณทั้งในและนอกระบบประกันสุขภาพ เพื่อบูรณาการงานให้สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาทันตสุขภาพของหน่วยบริการ

๒.๓ จัดโครงการทบทวนการจัดบริการทันตกรรม และพัฒนาการจัดบริการทันตกรรมเฉพาะทางให้กับทันตบุคลากร

๒.๔ สนับสนุนการสำรวจและวิจัยทางทันตสาธารณสุขของจังหวัดและงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานงานในการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทันตกรรม

๓.๑ เป็นผู้ประสานงานกับตัวแทนวิชาชีพ ในคณะกรรมการควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน
บริการสาธารณสุขจังหวัด

๓.๒ ร่วมออกตรวจสถานพยาบาลด้านทันตกรรมตามแผนประจำปีของกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค

๓.๓ ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้านบริการทันตกรรม

๔. ประเมินสถานบริการหน่วยคู่สัญญาระดับปฐมภูมิตามเกณฑ์มาตรฐาน

๔.๑ ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินสถานบริการหน่วยคู่สัญญาระดับปฐมภูมิ ชี้แจงแนวทางการ
ประเมินผล ออกประเมินผล และวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อเสนอให้เกิดการพัฒนา

๕. บริหารจัดการโครงการทันตสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนงานพัฒนาทันตสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะโดยใช้ข้อมูลใน
บริบทของพื้นที่

งานจัดบริการคลินิกทันตกรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนพัฒนาการให้บริการทันตกรรม

๒. ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดบริการทันตกรรม

๓. บริหารจัดการ รายรับ-รายจ่าย ของคลินิกทันตกรรมให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

๔. วางแผน จัดการ กำกับ ทรัพยากร งบประมาณ เพื่อพัฒนางานและการจัดบริการทางทันตกรรมใน
คลินิกทันตกรรม

๔.๑ การวางแผนจัดการการบริหารงานพัสดุ และจัดทำรายงานตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์
ภายในคลินิกทันตกรรม

๔.๒ ทำแผนจัดซื้อพัสดุทันตกรรมประจำปี เพื่อส่งต่อให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปในการจัดซื้อ
พัสดุดต่อไป

๔.๓ ทำแผนจัดซื้อและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ภายในคลินิกทันตกรรมประจำปี เพื่อส่งต่อให้กลุ่มงาน
บริหารงานทั่วไปในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๕. จัดบริการทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม การตรวจวินิจฉัย การส่งเสริมป้องกันโรค และการ
บำบัดรักษาโรคทางทันตกรรม

๖. การบริหารงานทั่วไปอื่น ที่เกี่ยวข้องในคลินิกทันตกรรม

๓) นางจิตรา ชมภู ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ปฏิบัติงานในบทบาทด้านการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสนับสนุนวิชาการ
วิเคราะห์ วางแผนควบคุมกำกับ บริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนและประเมินผลงาน รวม
ไปถึงการให้บริการในคลินิกทันตกรรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานส่งเสริมและป้องกันทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย

๑. ชี้แจงแผน ติดตาม และสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากตามกลุ่มวัย ดังนี้
กลุ่มหญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กปฐมวัย กลุ่มสูงอายุ และกลุ่มอื่นๆ

- ๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการด้านส่งเสริมสุขภาพช่องปาก และทันตกรรมป้องกันของเครือข่ายและหน่วยงานภายในจังหวัด
- ๑.๒ ศึกษาและประยุกต์เทคโนโลยีรูปแบบและแนวทางการให้บริการจากกรมอนามัยหรือกรมวิชาการ เพื่อบูรณาการให้เหมาะสมกับพื้นที่
- ๑.๓ ส่งเสริมวิจัย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสร้างเสริมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การบริโภคอาหารและการดูแลทันตสุขภาพ
- ๑.๔ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากของทันตบุคลากร
- ๑.๕ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกิจกรรมด้านทันตสาธารณสุข แก่บุคลากรทุกองค์กร และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. รณรงค์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ประชาชน

- ๒.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านทันตสุขภาพแก่ประชาชนตามกลุ่มอายุต่างๆ
- ๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ประชาชนตามช่องทางต่างๆ

๓. จัดคลินิกบริการเพื่อสาธิต ส่งเสริม ป้องกันทันตสุขภาพแก่ประชาชน

- ๓.๑ ทดลองการปฏิบัติการทางคลินิกสำหรับนวัตกรรมด้านทันตกรรมและทันตสาธารณสุข โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่ ก่อนจะนำออกเผยแพร่หรือส่งเสริมการดำเนินการในหน่วยบริการ
- ๓.๒ สืบค้นและติดตามนวัตกรรมในการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

งานจัดบริการคลินิกทันตกรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑. ค้นหาเวชระเบียนและซักประวัติ เพื่อบันทึกประวัติและส่งต่อข้อมูลก่อนการบริการ
๒. ตรวจสอบสิทธิการรักษาของผู้มารับบริการให้ถูกต้องและครบถ้วน
๓. จัดบริการทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม การตรวจวินิจฉัย การส่งเสริมป้องกันโรค และการบำบัดรักษาโรคทางทันตกรรม
๔. การบริหารงานทั่วไปอื่น ที่เกี่ยวข้องในคลินิกทันตกรรม

๔) นางวันดี นาควิจิตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

ปฏิบัติงานในบทบาทด้านการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสนับสนุนวิชาการ วิเคราะห์ วางแผนควบคุมกำกับ บริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนและประเมินผลงาน รวมไปถึงการให้บริการในคลินิกทันตกรรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานส่งเสริมและป้องกันทันตสุขภาพตามกลุ่มวัย

๑. ชี้แจงแผน ติดตาม และสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากตามกลุ่มวัย ดังนี้
กลุ่มเด็กประถมศึกษา กลุ่มเยาวชน และกลุ่มวัยทำงาน
 - ๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการด้านส่งเสริมสุขภาพช่องปาก และทันตกรรมป้องกันของเครือข่ายและหน่วยงานภายในจังหวัด
 - ๑.๒ ศึกษาและประยุกต์เทคโนโลยีรูปแบบและแนวทางการให้บริการจากกรมอนามัยหรือกรมวิชาการ เพื่อบูรณาการให้เหมาะสมกับพื้นที่
 - ๑.๓ ส่งเสริมวิจัย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสร้างเสริมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารและการดูแลทันตสุขภาพ
 - ๑.๔ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากของทันตบุคลากร
 - ๑.๕ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกิจกรรมด้านทันตสาธารณสุข แก่บุคลากรทุกองค์กร และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. รณรงค์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ประชาชน
 - ๒.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านทันตสุขภาพแก่ประชาชนตามกลุ่มอายุต่างๆ
 - ๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางทันตสุขภาพแก่ประชาชนตามช่องทางต่างๆ
๓. จัดคลินิกบริการเพื่อสาธิต ส่งเสริม ป้องกันทันตสุขภาพแก่ประชาชน
 - ๓.๑ ทดลองการปฏิบัติการทางคลินิกสำหรับนวัตกรรมด้านทันตกรรมและทันตสาธารณสุข โดยคำนึงถึงบริบทของพื้นที่ ก่อนจะนำออกเผยแพร่หรือส่งเสริมการดำเนินการในหน่วยบริการ
 - ๓.๒ สืบค้นและติดตามนวัตกรรมในการให้บริการในกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

งานจัดบริการคลินิกทันตกรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑. ค้นหาเวชระเบียนและซักประวัติ เพื่อบันทึกประวัติและส่งต่อข้อมูลก่อนการบริการ
๒. ตรวจสอบสิทธิการรักษาของผู้มารับบริการให้ถูกต้องและครบถ้วน
๓. จัดบริการทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม การตรวจวินิจฉัย การส่งเสริมป้องกันโรค และการบำบัดรักษาโรคทางทันตกรรม
๔. การบริหารงานทั่วไปอื่น ที่เกี่ยวข้องในคลินิกทันตกรรม

คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

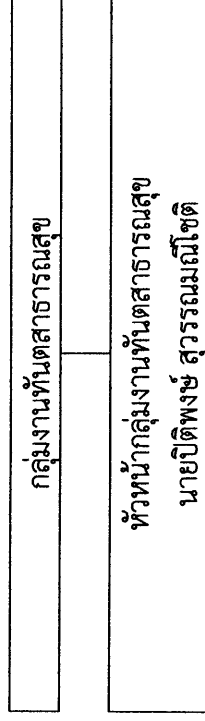
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิศิษฎ์ ยักษ์สิทธิ์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

โครงสร้างกลุ่มงานทันตสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



งานพัฒนากลยุทธ์ด้านทันตสาธารณสุข	งานพัฒนาระบบบริการทันตสุขภาพ	งานส่งเสริมและป้องกันทันตสุขภาพ ตามกลุ่มวัย	งานจัดบริการคลินิกทันตกรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- วิเคราะห์นโยบาย กำหนดทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์งานทันตสาธารณสุข ระดับจังหวัด - ประเมินทรัพยากรเพื่อการจัดการทางด้านทันตสาธารณสุข - ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุขของเครือข่ายบริการสุขภาพ - ศึกษาสำรวจสถานะทันตสุขภาพของประชาชนเพื่อประเมินสภาพปัญหา - พัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารทันตสาธารณสุข - ผู้รับผิดชอบ - นายปิติพงษ์ สุวรรณณิโชติ	- นิเทศติดตาม กำกับประเมิน การจัดการทันตกรรม ของสถานบริการและเครือข่ายระดับปฐมภูมิ - ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานและการจัดบริการทันตสุขภาพ - ประสานงานในการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทันตกรรม - ประเมินสถานบริการหน่วยคู่สัญญาระดับปฐมภูมิตามเกณฑ์มาตรฐาน - บริหารจัดการโครงการทันตสุขภาพตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ - ผู้รับผิดชอบ - นางสาวศิรินทิพย์ จันทร์สำเภา	- ติดตามและสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากตามกลุ่มวัย ดังนี้ - กลุ่มหญิงมีครรภ์ - กลุ่มเด็กปฐมวัย - กลุ่มสูงอายุ - กลุ่มอื่นๆ - ผู้รับผิดชอบ - นางจิตรา ชมภู	- ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดบริการทันตกรรม - วางแผน จัดการ กำกับ ทรัพยากรงบประมาณ เพื่อพัฒนางานและการจัดบริการทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม - ผู้รับผิดชอบ - นายปิติพงษ์ สุวรรณณิโชติ - นางสาวศิรินทิพย์ จันทร์สำเภา
		- ติดตามและสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพช่องปากตามกลุ่มวัย ดังนี้ - กลุ่มเด็กประถมศึกษา - กลุ่มเยาวชน - กลุ่มวัยทำงาน - ผู้รับผิดชอบ - นางวันดี นาควิจิตร	- จัดบริการทันตกรรมในคลินิกทันตกรรม การตรวจวินิจฉัย การส่งเสริมป้องกันโรค และการบำบัดรักษาโรคทางทันตกรรม - ผู้รับผิดชอบ - นายปิติพงษ์ สุวรรณณิโชติ - นางสาวศิรินทิพย์ จันทร์สำเภา - นางจิตรา ชมภู - นางวันดี นาควิจิตร