



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่ ๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มกฎหมาย
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

โดยที่เป็นการสมควร มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ให้เป็นไปตามการกำหนดโครงสร้างหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกำหนดให้มีกลุ่มงานในโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิจิตร เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติหน้าที่ในขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มกฎหมาย สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ดังนี้

๑. นางสาวจารุณี ภักดีโต

ตำแหน่งในการบริหาร

สายการบังคับบัญชา

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

ภายใต้การบังคับบัญชา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) มีหน้าที่กำกับตรวจสอบเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มกฎหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

- ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเรื่อง ระเบียบ/กฎหมาย/พรบ.ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด
- วินิจฉัย ติความทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด

- ตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ วินิจฉัย สั่งการอื่น ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขและกฎหมายอื่น ๆ และระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ

(๓) การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย

- เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือ หน่วยงานในสังกัดงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่าง ๆ
- เป็นวิทยากร อบรม พัฒนา บรรยาย ความรู้ด้านกฎหมาย

/(๔) งานนิติกรรม...

(๔) งานนิติกรรม สัญญาและการบริหารสัญญา

- ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด

- ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด

- ให้ความเห็นในทางกฎหมายในการบริหารสัญญาที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

- คำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญารับทุนและสัญญาการศึกษา

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญารับทุนและสัญญาการศึกษา

- ดำเนินการจัดทำสัญญา กรณีการผ่อนชำระค่าปรับ และสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระค่าปรับ

- ดำเนินการจัดทำสัญญา กรณีสัญญาที่ไม่มีแบบตามกฎหมาย

(๕) งานการดำเนินการทางวินัย

- สืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารบุคคลว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

- ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัตรสนเท่ห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

- ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย

- ดำเนินการสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตาม กฎ ก.พ.ค. และหลักเกณฑ์ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง

(๖) การเสริมสร้างระบบคุณธรรมของหน่วยงาน

- เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย

- ดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

- ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ได้แก่ การดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และการ ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม และธรรมาภิบาล ได้แก่ การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม และธรรมาภิบาล และการเผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม และธรรมาภิบาล

/(๗) งานจัดการ...

(๗) งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

- การตรวจสอบและบริหารจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน
- งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข
- งานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในข้อกฎหมาย พิจารณายานหลักฐาน และข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์

(๘) งานบังคับใช้กฎหมาย

- ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบ การเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข หรือกฎหมายอื่น ๆ ตามสภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๙) งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายพรบ. ต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ และพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ในการดำเนินคดี การฟ้องคดี และแก้ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ
- ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ คดีทางการแพทย์และสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด
- ดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามที่ผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย
- รับมอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง และคดีอื่น ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือ หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดี คำให้การ ส่งให้พนักงานอัยการ
- ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ เพื่อฟ้องคดีต่อศาลในกรณีมีการปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเป็นผู้กระทำความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๐) การดำเนินคดีทางการแพทย์และการระงับข้อพิพาททางการแพทย์

- ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินคดี และข้อกฎหมายในคดีทางการแพทย์ และกฎหมายทั่วไป แก่ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนทั่วไป
- เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทั้งก่อนฟ้องและหลังฟ้องคดี
- เตรียมคดีเพื่อส่งให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่งและคดีอาญาที่มูลเหตุจากการให้บริการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- เตรียมคดีและแก้ต่างคดีอาญาที่พนักงานอัยการ หรือผู้เสียหายฟ้องคดีอาญา หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในคดีเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือทางการแพทย์

/(๑๑) งานพิจารณา...

(๑๑) งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์

- พิจารณาตรวจสอบการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พิจารณาตรวจสอบ การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณสุข

(๑๒) งานการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

- สืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
- ประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน

- ดำเนินการกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว และประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

(๑๓) งานมาตรการทางปกครอง

- เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาทางปกครอง และการจัดทำคำสั่งทางปกครองของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด

- พิจารณาคำสั่งทางปกครอง และออกคำสั่งทางปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่

- ดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครอง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง

(๑๔) งานการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย

- ให้คำปรึกษาเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดีตาม พรบ.ต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณสุข
- วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสอบสำนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข
- รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำความผิดไม่ชำระค่าปรับ
- ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีกฎหมายในความ รับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด บัญญัติให้บรรเทาความผิดทางอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวตามกฎหมายในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติเปลี่ยนจากความผิดทางอาญาเป็นความผิดทางพินัย รวมทั้งการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวง การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยการแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีการกล่าวหา หรือพบเห็นว่ามีกระทำความผิดทางพินัย และได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หากมีพยานหลักฐานเพียงพอว่าผู้ใดกระทำความผิดทางพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจมีคำสั่งปรับเป็นพินัย

- ร่วมเป็นองค์คณะที่มีอำนาจปรับเป็นพินัย กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาท ตามที่มาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ต้องกระทำ เป็นองค์คณะซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าสามคน ตามข้อ ๑๐ วรรคสี่ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

/(๑๕) งานใกล้เคียง...

(๑๕) งานไต่ถามข้อพิพาท

- ดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย ตรวจสอบ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาล และเป็นคนกลางผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย

- การประนอมข้อพิพาท
- การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

(๑๖) งานความรับผิดชอบทางละเมิด

- ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดเชยค่าเสียหาย
- ควบคุม กำกับการจัดลงรายงานในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

(๑๗) งานการดำเนินงาน ITA

- ดำเนินการตามข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITA สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓

(๑๘) งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้ความเห็นทางกฎหมายในการวางมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในกำกับดูแลของหน่วยงาน
- ให้ความเห็นทางกฎหมายในการจัดเก็บ การรวบรวม และการเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลตามของหน่วยงาน
- ให้ความเห็นทางกฎหมายในการกำหนดแนวทางการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
- ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับการคุ้มครองข้อมูลสุขภาพของบุคคลหรือมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์
- การตรวจสอบและพิจารณาชดเชยค่าเสียหายเบื้องต้นแก่เจ้าของข้อมูลจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๙) ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั่วไป หรืองานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายธนู คลังเพชร
สายการบังคับบัญชา

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

- ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเรื่อง ระเบียบ/กฎหมาย/พรบ.ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด

/- วินิจัย...

- วินิจฉัย ตีความทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด

- ตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ วินิจฉัย สั่งการอื่น ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขและกฎหมายอื่น ๆ และระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ

(๒) การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย

- เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือ หน่วยงานในสังกัดงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่าง ๆ

- เป็นวิทยากรอบรม พัฒนา บรรยาย ความรู้ด้านกฎหมาย

(๓) งานนิติกรรม สัญญาและการบริหารสัญญา

- ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด

- ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด

- ให้ความเห็นในทางกฎหมายในการบริหารสัญญาที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา

- คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา รับทุนและสัญญาการศึกษา

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา รับทุนและสัญญาการศึกษา

- ดำเนินการจัดทำสัญญา กรณีการผ่อนชำระค่าปรับ และสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระค่าปรับ

- ดำเนินการจัดทำสัญญา กรณีสัญญาที่ไม่มีแบบตามกฎหมาย

(๔) งานการดำเนินการทางวินัย

- สืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารบุคคลว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

- ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัณฑิตสหพันธ์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

- ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย

- ดำเนินการสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตาม กฎ ก.พ.ค. และหลักเกณฑ์ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง

/(๕) การเสริมสร้าง...

(๕) การเสริมสร้างระบบคุณธรรมของหน่วยงาน

- เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย
- ดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย

การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

- ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ได้แก่ การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม และธรรมาภิบาล ได้แก่ การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม และธรรมาภิบาล และการเผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

(๖) งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

- การตรวจสอบและบริหารจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

- งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

- งานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในข้อกฎหมาย พิจารณายานหลักฐาน และข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์

(๗) งานบังคับใช้กฎหมาย

- ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบ การเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข หรือกฎหมายอื่น ๆ ตามสภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๘) งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายพรบ. ต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ และพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ในการดำเนินคดี การฟ้องคดี และแก้ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ

- ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ คดีทางการแพทย์และสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด

- ดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามที่ผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย

- รับมอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง และคดีอื่น ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือ หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดี คำให้การ ส่งให้พนักงานอัยการ

- ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ เพื่อฟ้องคดีต่อศาลในกรณีมีการปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเป็นผู้กระทำความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

/(๙) การดำเนิน...

(๙) การดำเนินคดีทางการแพทย์และการระงับข้อพิพาททางการแพทย์

- ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินคดี และข้อกฎหมายในคดีทางการแพทย์ และกฎหมายทั่วไปแก่ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนทั่วไป
- เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทั้งก่อนฟ้องและหลังฟ้องคดี
- เตรียมคดีเพื่อส่งให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่งและคดีอาญาที่มูลเหตุจากการให้บริการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- เตรียมคดีและแก้ต่างคดีอาญาที่พนักงานอัยการ หรือผู้เสียหายฟ้องคดีอาญา หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในคดีเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือทางการแพทย์

(๑๐) งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์

- พิจารณาตรวจสอบการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พิจารณาตรวจสอบ การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณสุข

(๑๑) งานการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

- สืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
- ประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน

- ดำเนินการกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว และประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

(๑๒) งานมาตรการทางปกครอง

- เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาทางปกครอง และการจัดทำคำสั่งทางปกครองของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด
- พิจารณาคำสั่งทางปกครอง และออกคำสั่งทางปกครอง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่
- ดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครอง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง

(๑๓) งานการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย

- ให้คำปรึกษาเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดีตาม พรบ.ต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณสุข
- วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสอบสำนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข
- รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำความผิดไม่ชำระค่าปรับ

/- ดำเนินการ...

- ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด บัญญัติให้บรรดาความผิดทางอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวตามกฎหมายในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติเปลี่ยนจากความผิดทางอาญาเป็นความผิดทางพินัย รวมทั้งการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวง การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยการแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีการกล่าวหา หรือพบเห็นว่ามีกระทำความผิดทางพินัย และได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หากมีพยานหลักฐานเพียงพอว่าผู้ใดกระทำความผิดทางพินัยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจมีคำสั่งปรับเป็นพินัย

- ร่วมเป็นองค์คณะที่มีอำนาจปรับเป็นพินัย กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาท ตามที่มาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ต้องกระทำเป็นองค์คณะซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าสามคน ตามข้อ ๑๐ วรรคสี่ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑๔) งานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- ดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย ตรวจสอบ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาล และเป็นคนกลางผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย

- การประนอมข้อพิพาท

- การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

(๑๕) งานความรับผิดชอบละเมิด

- ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดเชยค่าเสียหาย

- ควบคุม กำกับการจัดลงรายงานในระบบความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง

(๑๖) งานการดำเนินงาน ITA

- ดำเนินการตามข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOI) ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITA สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓

(๑๗) งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้ความเห็นทางกฎหมายในการวางมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในกำกับดูแลของหน่วยงาน

- ให้ความเห็นทางกฎหมายในการจัดเก็บ การรวบรวม และการเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลตามของหน่วยงาน

- ให้ความเห็นทางกฎหมายในการกำหนดแนวทางการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

/- ให้ความเห็น...

- ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับการคุ้มครองข้อมูลสุขภาพของบุคคลหรือมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์
- การตรวจสอบและพิจารณาค่าใช้จ่ายเสียหายเบื้องต้นแก่เจ้าของข้อมูลจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๘) ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั่วไป หรืองานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายกฤษฎา บานไท ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย**
 - ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเรื่อง ระเบียบ/กฎหมาย/พรบ.ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด
 - วินิจฉัย ตีความทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด
 - ตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ วินิจฉัย สั่งการอื่น ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขและกฎหมายอื่น ๆ และระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ
- (๒) การเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย**
 - เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือ หน่วยงานในสังกัดงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่าง ๆ
 - เป็นวิทยากร อบรม พัฒนา บรรยาย ความรู้ด้านกฎหมาย
- (๓) งานนิติกรรม สัญญาและการบริหารสัญญา**
 - ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด
 - ตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด
 - ให้ความเห็นในทางกฎหมายในการบริหารสัญญาที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา
 - คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา รับทุนและสัญญาการศึกษา
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา รับทุนและสัญญาการศึกษา
 - ดำเนินการจัดทำสัญญา กรณีการผ่อนชำระค่าปรับ และสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระค่าปรับ
 - ดำเนินการจัดทำสัญญา กรณีสัญญาที่ไม่มีแบบตามกฎหมาย

(๔) งานการดำเนินการทางวินัย

- สืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารบุคคลว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

- ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัณฑิตสนเทห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

- ตรวจสอบสำนวนการดำเนินการทางวินัย

- ดำเนินการสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตาม กฎ ก.พ.ค. และหลักเกณฑ์ตามหนังสือ ของกระทรวงการคลัง

(๕) การเสริมสร้างระบบคุณธรรมของหน่วยงาน

- เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย

- ดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

- ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ได้แก่ การดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และการ ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม และธรรมาภิบาล ได้แก่ การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม และธรรมาภิบาล และการเผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

(๖) งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

- การตรวจสอบและบริหารจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

- งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และการ อุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

- งานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในข้อกฎหมาย พิจารณายานหลักฐาน และข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมาย กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์

(๗) งานบังคับใช้กฎหมาย

- ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบ การเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข หรือกฎหมายอื่น ๆ ตามสภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๘) งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีตามกฎหมายพรบ. ต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ และพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ในการดำเนินคดี การฟ้องคดี และแก้ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ

- ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ คดีทางการแพทย์และสาธารณสุข ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด

- ดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามที่ผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย

- รับมอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง และคดีอื่น ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือ หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดี คำให้การ ส่งให้พนักงานอัยการ

- ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ เพื่อฟ้องคดีต่อศาลในกรณีมีการปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเป็นผู้กระทำความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๙) การดำเนินคดีทางการแพทย์และการระงับข้อพิพาททางการแพทย์

- ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินคดี และข้อกฎหมายในคดีทางการแพทย์ และกฎหมายทั่วไป แก่ แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนทั่วไป

- เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทั้งก่อนฟ้องและหลังฟ้องคดี

- เตรียมคดีเพื่อส่งให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่งและคดีอาญาที่มูลเหตุจากการให้บริการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

- เตรียมคดีและแก้ต่างคดีอาญาที่พนักงานอัยการ หรือผู้เสียหายฟ้องคดีอาญา หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ในคดีเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือทางการแพทย์

(๑๐) งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์

- พิจารณาตรวจสอบการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พิจารณาตรวจสอบ การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณสุข

(๑๑) งานการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

- สืบหาหลักทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

- ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย

- ประธานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน

- ดำเนินการกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว และประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

(๑๒) งานมาตรการทางปกครอง

- เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาทางปกครอง และการจัดทำคำสั่งทางปกครองของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด

- พิจารณาคำสั่งทางปกครอง และออกคำสั่งทางปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่

- ดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครอง พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง

(๑๓) งานการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย

- ให้คำปรึกษาเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดีตาม พรบ.ต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานสาธารณสุข

- วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสอบสำนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

- รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำความผิดไม่ชำระค่าปรับ

- ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด บัญญัติให้บรรดาความผิดทางอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวตามกฎหมายในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติเปลี่ยนจากความผิดทางอาญาเป็นความผิดทางพินัย รวมทั้งการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวง การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยการแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีการกล่าวหา หรือพบเห็นว่ามีกระทำความผิดทางพินัย และได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หากมีพยานหลักฐานเพียงพอว่าผู้ใดกระทำความผิดทางพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจมีคำสั่งปรับเป็นพินัย

- ร่วมเป็นองค์คณะที่มีอำนาจปรับเป็นพินัย กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาท ตามที่มาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ต้องกระทำเป็นองค์คณะซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าสามคน ตามข้อ ๑๐ วรรคสี่ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑๔) งานไต่ถามข้อพิพาท

- ดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย ตรวจสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาล และเป็นคนกลางผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือเป็นคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย

- การประนอมข้อพิพาท

- การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

(๑๕) งานความรับผิดชอบทางละเมิด

- ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดเชยค่าเสียหาย
- ควบคุม กำกับการจัดลงรายงานในระบบความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

(๑๖) งานการดำเนินงาน ITA

- ดำเนินการตามข้อคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้ตรวจประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITA สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๓

(๑๗) งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ให้ความเห็นทางกฎหมายในการวางมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในกำกับดูแลของหน่วยงาน
- ให้ความเห็นทางกฎหมายในการจัดเก็บ การรวบรวม และการเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลตามของหน่วยงาน
- ให้ความเห็นทางกฎหมายในการกำหนดแนวทางการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
- ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับการคุ้มครองข้อมูลสุขภาพของบุคคลหรือมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์
- การตรวจสอบและพิจารณาชดเชยค่าเสียหายเบื้องต้นแก่เจ้าของข้อมูลจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๘) ปฏิบัติงานด้านกฎหมายทั่วไป หรืองานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. (อัตราว่าง : ข้าราชการ)
สายการบังคับบัญชา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานด้านธุรการทั่วไป ได้แก่ การลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ จาแนกหนังสือเอกสารหนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง มติต่างๆ และเรื่องทั่วไป ตรวจสอบเรื่องเข้าออกก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนาม ตรวจทานหนังสือ และพิมพ์เอกสาร ถ่ายสำเนาเอกสาร การจัดเก็บ และค้นหาเอกสารพิมพ์สำนวนสืบสวน สอบสวน ตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารรายงานต่างๆ

(๒) งานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ได้แก่ การทำเรื่องเบิกจ่ายพัสดุ การจัดซ่อมครุภัณฑ์ที่เสียหาย เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์ ของกลุ่มงาน รวมทั้งการตรวจสอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีของกลุ่มงาน

(๓) งานด้านการเงิน ได้แก่ การจัดทำและขออนุมัติยืมเงินไปราชการ เบิกจ่าย คืนเงินยืมไปราชการและยืมเงินในการจัดประชุมตามโครงการต่างๆ ของกลุ่มงาน

(๔) การขออนุญาตไปราชการ การขอยืมรถไปราชการ การขออนุญาตการลาต่าง ๆ ดำเนินการ
ด้านเอกสารการขออนุมัติจัดประชุมของกลุ่มงาน

(๕) ติดต่อประสานกับกลุ่มงาน/งานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงาน

(๖) งานลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) งานสืบหลักทรัพยากรนี้ตามคำพิพากษา จัดทำหนังสือขอความร่วมมือจากส่วนราชการ
จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าหน้าที่

(๙) สนับสนุนการดำเนินงาน ITA จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานดำเนินการ /รวบรวมเอกสาร
ในส่วนที่กลุ่มกฎหมายรับผิดชอบ

(๑๐) ทำหน้าที่เลขานุการกลุ่มกฎหมาย

(๑๑) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๗๓๐

(นายวิชาญ อภิสิทธิ์วิเศษ)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร