



## คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้ข้อมูลสินทรัพย์ถาวร มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถพิสูจน์ยืนยันความมีอยู่จริงของข้อมูลสินทรัพย์ถาวรได้ โดยให้หน่วยงานในสังกัดเร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้อง นั้น

เพื่อให้ข้อมูลสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ ประกอบมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

#### ๑. คณะที่ปรึกษา

๑.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๑.๒ นายพนม ปทุมสติ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๑.๓ นายธานี โชติทกคาม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร (ด้านบริหาร)

#### ๒. คณะทำงานบริหารจัดการทรัพย์สินถาวรของหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

##### ๒.๑ องค์ประกอบ

- |                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| (๑) นางสาวบุญช่วย จุลบุตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน |          |
| (๒) นายชรัณ ธรสุทธิสกุล หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน คณะทำงาน      |          |
| (๓) นางจิตติญากร สินธุรัตน์ หัวหน้างานการเงินและบัญชี                 | คณะทำงาน |
| (๔) นางกอบแก้ว เรืองธรรม หัวหน้างานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง         | คณะทำงาน |
| (๕) นางรจนา จิตต์ไพบูลย์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                    | คณะทำงาน |
| (๖) นางกรรณิกา หมอแสง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                        | คณะทำงาน |
| (๗) นายณธณ ศรีทอง นายช่างโยธาชำนาญงาน                                 | คณะทำงาน |
| (๘) นางสาวนวนิตย์ เฮงสาย นักวิชาการพัสดุ                              | คณะทำงาน |
| (๙) นายศุภกิจ ศรีสังข์ นักวิชาการพัสดุ                                | คณะทำงาน |

/(๑๐) นางสาว...

- (๑๐) นางสาววีรพร ทองดอนขันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน  
(๑๑) นางศศิวรรณ กลัดแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน  
(๑๒) นางสาวลักษณ พงวรานนท์ ผู้ตรวจสอบภายใน คณะทำงาน/เลขานุการ  
(๑๓) นางชวัลกร บุญทริก ผู้ตรวจสอบภายใน คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

(๑) ควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เพื่อให้ข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai มีความครบถ้วน  
ถูกต้อง สามารถพิสูจน์ยืนยันความมีอยู่จริงของข้อมูลสินทรัพย์ถาวรได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน โดยบันทึกรายละเอียดของสินทรัพย์  
ถาวร ทั้งที่ได้จากการซื้อสินทรัพย์ที่ได้จากการรับโอนระหว่างหน่วยงาน สินทรัพย์ที่ได้รับโอนระหว่าง  
กรม และสินทรัพย์ที่ได้จากการรับบริจาค ให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินครบทุกรายการทุกประเภท  
ได้แก่ สินทรัพย์ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ให้บันทึกเลขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (รหัสสินทรัพย์)  
จากระบบ New GFMS Thai และหมายเลขครุภัณฑ์กำกับในทะเบียนคุมทรัพย์สินให้ครบทุกรายการ

(๑.๒) จัดทะเบียนคุมงานระหว่างก่อสร้างของแต่ละสัญญาที่จัดซื้อจัดจ้าง  
เพื่อควบคุมงานระหว่างก่อสร้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างครบตามสัญญาและเบิกจ่ายเงิน  
ครบทุกงวดตามสัญญาแล้ว ให้โอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ตรวจสอบข้อมูลบัญชีทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดพิจิตร ประเภทอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ในรายงานสินทรัพย์คงเหลือ บัญชีแยกประเภทและ  
งบทดลอง ในระบบ New GFMS Thai ทั้งสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด สินทรัพย์  
Interface ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปี  
โดยกำหนดวันที่ได้มาของสินทรัพย์ตรงกับวันที่กรรมการตรวจรับ และสอบยืนยันความถูกต้องกับทะเบียน  
และรายงานสม่ำเสมอ และตัดจำหน่ายออกจากระบบ New GFMS Thai เมื่อเลิกใช้สินทรัพย์ดังกล่าว

(๓) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีของสินทรัพย์  
ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีที่ได้รับ  
แต่งตั้ง ลงนามกำกับในรายงานพัสดุประจำปี ประเภทอาคาร และสิ่งปลูกสร้างเสนอต่อผู้แต่งตั้ง  
ให้ทราบ และสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด และส่งให้กองบริหารการ  
คลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ T-AFS (Test – Audit of Financial Statement  
Program)

(๔) ดำเนินการปรับปรุงรายการสินทรัพย์ปีเก่าคงค้างในระบบ New GFMS Thai ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นสินทรัพย์ประเภทใด ไม่มีข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่พบรายการในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำให้ข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานที่มีอยู่รวมถึงไม่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๓๖๙๙๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยดำเนินการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน และตัดจำหน่ายสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗๗๘

(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร