



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายในกลุ่มงานประกันสุขภาพ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติหน้าที่ในขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โดยกลุ่มงานประกันสุขภาพ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้มอบหมายให้บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติหน้าที่ภายใน ดังนี้

๑. นางบุญศรี เขียวเขิน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่งในการบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา ของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานบริหารกลุ่มงาน

๑.๑ การจัดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และอัตรากำลัง

๑.๒ การดูแลการบริหารจัดการ จัดระบบปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ให้หน้าที่ได้ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ ให้บรรลุตามพันธกิจที่กำหนดไว้ อย่างมีคุณภาพ

๑.๓ การบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ วิเคราะห์ภาระงาน การจัดกำลังคนให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และการจัดการของหัวหน้างานในการจัดบุคลากร ให้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดบุคลากรทดแทน เมื่อผู้ปฏิบัติงานลาหรือไม่อยู่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนทรัพยากรประจำปีของกลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

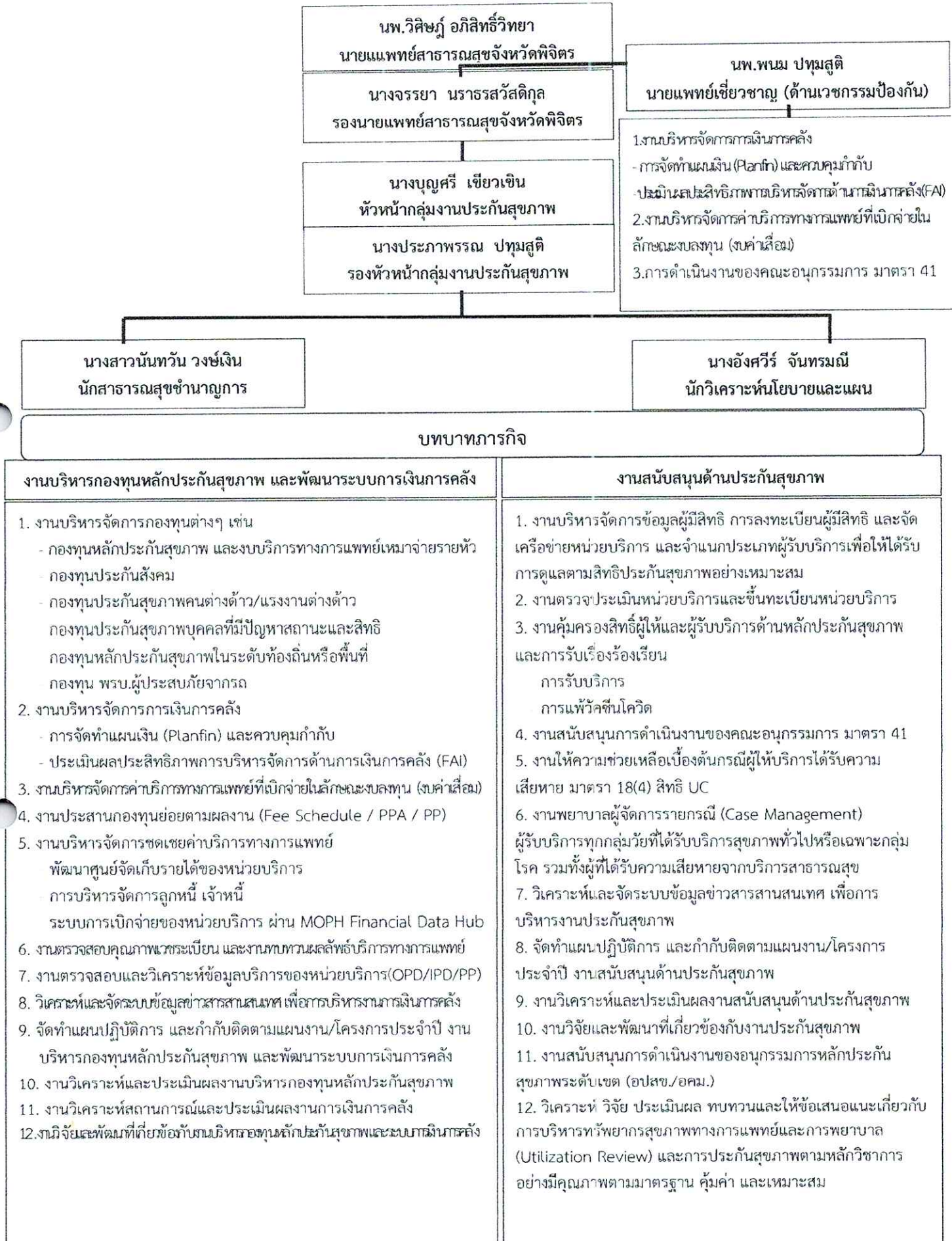
๑.๕ ควบคุมกำกับงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน และช่วยเหลือให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

๑.๖ ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่เสมอ

๑.๗ ประสานงานระหว่างกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร และหน่วยงานย่อย เพื่อให้การติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ

/๑.๘ การบริหารความเสี่ยง...

โครงสร้างกลุ่มงานประกันสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



๔. งานตรวจประเมินหน่วยบริการและขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
๕. งานสนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.)
 - ประสานการเข้าร่วมประชุมอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.)

๒. นางสาวนันท์วัน วงษ์เงิน ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ และในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายการบริหารงานประกันสุขภาพ

๒. งานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพแต่ละกองทุน ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรของ สปสช. และกระทรวงฯ

๒.๒ วิเคราะห์ภาพรวมการจัดสรรเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกรายการ

๒.๓ แจ้งการจัดสรรให้หน่วยบริการดำเนินการ

๓. งานบริหารจัดการรายการค่าบริการทางการแพทย์ เหม่าจ่ายรายหัว

- บริการผู้ป่วยนอก
- บริการผู้ป่วยใน
- บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
- บริการกรณีเฉพาะ

๓.๑ ศึกษารายละเอียดเกณฑ์การจัดสรรรายการบริการทางการแพทย์ เหม่าจ่ายรายหัว

๓.๒ จัดทำแนวทางการจัดสรรงบประมาณจ่ายรายหัว เสนอคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลระดับจังหวัด พิจารณาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การจัดสรรของจังหวัด

๓.๓ ดำเนินการจัดสรรงบประมาณจ่ายรายหัวตามเกณฑ์จัดสรรของจังหวัด

๓.๔ ติดตามการจัดสรรงบประมาณจ่ายรายหัว รายงานของ สปสช.

๓.๕ วิเคราะห์ภาพรวมการจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ (เหม่าจ่ายรายหัว) หน่วยบริการทุกแห่ง

๔. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง

- รวบรวมประมวลผลดัชนีชี้วัดด้านการเงินการคลังทุกเดือน
- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)

๔.๑ การจัดทำแผนเงิน (Planfin) และควบคุมกำกับ

- ประสานการจัดทำแผนประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปี (Planfin) และปรับแผน ๖ เดือนหลัง
- ควบคุมกำกับแผนทางการเงิน รายเดือน รายไตรมาส
- วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการ
- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)
- ประสานการตรวจเยี่ยมหน่วยบริการที่ประสบปัญหาทางการเงินการคลัง

๔.๒ ประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (FAI)

- ประสานผู้เกี่ยวข้องประเมินคะแนนตามกิจกรรม
- บันทึกข้อมูลประเมินผลทางเว็บไซต์กระทรวงฯ รายงานไตรมาส

/๕. งานสนับสนุน.....

๑.๘ การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการ ค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงในงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ

๒.๑ วิเคราะห์นโยบายวางแผนการดำเนินงานการประกันสุขภาพ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีและการจัดการข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ โดยให้สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๓ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรควบคุม

๒.๒ การกำหนดเป้าหมาย แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผลงานประกันสุขภาพและภาพรวมจังหวัด ให้สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๓ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางประภาพรณ ปทุมสุติ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ตำแหน่งในการบริหาร รองหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ และในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายการบริหารงานประกันสุขภาพ

๒. งานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๒.๑ ประสานความร่วมมือ และสนับสนุน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๒.๒ ประสานผู้รับผิดชอบงานระดับอำเภอ ในการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

๓. งานประสานกองทุนย่อยตามผลงาน (Fee Schedule/PPA/PP)

๔. งานบริหารจัดการชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ (พัฒนาศูนย์จัดเก็บรายได้ของหน่วยบริการ/การบริหารจัดการลูกหนี้-เจ้าหนี้ /ระบบการเบิกจ่ายของหน่วยบริการ ผ่าน MOPH Financial Data Hub)

๔.๑ จัดทำแนวทางการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ระดับจังหวัด

๔.๒ บริหารจัดการลูกหนี้-เจ้าหนี้ หน่วยบริการ

๔.๓ ชดเชยบริการโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

๔.๔ วิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน

๔.๕ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรรเงินเหมาจ่ายรายหัวสำหรับหน่วยบริการภาครัฐนอกสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยบริการเอกชน

๕. งานตรวจสอบคุณภาพเวชระเบียน และทบทวนผลลัพธ์บริการทางการแพทย์

๕.๑ ตรวจสอบ ติดตามการชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

๕.๒ ตรวจสอบการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์

/๖. งานบริหารจัดการ....

๖. งานบริหารจัดการข้อมูลจำแนกประเภทผู้รับบริการเพื่อให้ได้รับการดูแลตามสิทธิประกันสุขภาพอย่างเหมาะสม

๗. งานพยาบาลผู้จัดการรายกรณี (Case Management) ผู้รับบริการทุกกลุ่มวัยที่ได้รับบริการสุขภาพทั่วไปหรือเฉพาะกลุ่มโรค รวมทั้งผู้ที่ได้รับความเสียหายจากบริการสาธารณสุข

๘. งานคุ้มครองสิทธิผู้ให้บริการและผู้รับบริการด้านหลักประกันสุขภาพ และการรับเรื่องร้องเรียน (การรับบริการ/การแพ้วัคซีนโควิด)

๙. งานให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้ให้บริการได้รับความเสียหาย มาตรา ๑๘(๔) สิทธิ UC

๙.๑ กรณีผู้ให้บริการได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข และความเสียหายจากการรับวัคซีนโควิด 19

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งเอกสารให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตฯ

- วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๐.งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ มาตรา ๔๑

๑๐.๑ กรณีผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาล

- รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการ

- ประสานหน่วยบริการที่เกี่ยวข้องให้สรุปข้อมูลการรักษาพยาบาลพร้อมทั้งสำเนาเวชระเบียนของผู้รับบริการ รวบรวมข้อมูลและแจ้งคณะอนุกรรมการฯ

- จัดประชุมการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น

- สรุป และ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับบริการทราบ

- วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๑.วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล ทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรสุขภาพทางการแพทย์และการพยาบาล (Utilization Review) และการประกันสุขภาพตามหลักวิชาการอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน คุ่มค่า และเหมาะสม

๑๒.งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP)

๑๓.จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ

๑๔.งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังและด้านประกันสุขภาพ

๑๕.งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบรอง

๑. งานบริหารจัดการกองทุนประกันสังคม / กองทุน พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ

๒. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง

๒.๑ การจัดทำแผนเงิน (Planfin) และควบคุมกำกับ

- ประสานการจัดทำแผนประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปี (Planfin) และปรับแผน ๖ เดือนหลัง

- ควบคุมกำกับแผนทางการเงิน รายเดือน รายไตรมาส

- วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการ

- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)

- ประสานการตรวจเยี่ยมหน่วยบริการที่ประสบปัญหาทางการเงินการคลัง

๓. งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และจัดเครือข่ายหน่วยบริการ

/๔. งานตรวจประเมิน....

๔. งานตรวจประเมินหน่วยบริการและขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

๕. งานสนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.)

- ประสานการเข้าร่วมประชุมอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.)

๒. นางสาวนันทวัน วงษ์เงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ และในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายการบริหารงานประกันสุขภาพ

๒. งานบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรรงบกองทุนหลักประกันสุขภาพแต่ละกองทุน ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรของ สปสช. และกระทรวงฯ

๒.๒ วิเคราะห์ภาพรวมการจัดสรรเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกรายการ

๒.๓ แจ้งการจัดสรรให้หน่วยบริการดำเนินการ

๓. งานบริหารจัดการรายการค่าบริการทางการแพทย์ เหม่าจ่ายรายหัว

- บริการผู้ป่วยนอก

- บริการผู้ป่วยใน

- บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

- บริการกรณีเฉพาะ

๓.๑ ศึกษารายละเอียดเกณฑ์การจัดสรรรายการบริการทางการแพทย์ เหม่าจ่ายรายหัว

๓.๒ จัดทำแนวทางการจัดสรรงบ เหม่าจ่ายรายหัว เสนอคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลระดับจังหวัด พิจารณาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การจัดสรรของจังหวัด

๓.๓ ดำเนินการจัดสรรงบ เหม่าจ่ายรายหัวตามเกณฑ์จัดสรรของจังหวัด

๓.๔ ติดตามการจัดสรรงบ เหม่าจ่ายรายหัว รายงานของ สปสช.

๓.๕ วิเคราะห์ภาพรวมการจัดสรรงบค่าบริการทางการแพทย์ (เหม่าจ่ายรายหัว) หน่วยบริการทุกแห่ง

๔. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง

- รวบรวมประมวลผลดัชนีชี้วัดด้านการเงินการคลังทุกเดือน

- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)

๔.๑ การจัดทำแผนเงิน (Planfin) และควบคุมกำกับ

- ประสานการจัดทำแผนประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปี (Planfin) และปรับแผน ๖ เดือนหลัง

- ควบคุมกำกับแผนทางการเงิน รายเดือน รายไตรมาส

- วิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยบริการ

- จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)

- ประสานการตรวจเยี่ยมหน่วยบริการที่ประสบปัญหาทางการเงินการคลัง

๔.๒ ประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (FAI)

- ประสานผู้เกี่ยวข้องประเมินคะแนนตามกิจกรรม

- บันทึกข้อมูลประเมินผลทางเว็บไซต์กระทรวงฯ รายไตรมาส

/๕. งานสนับสนุน.....

๕. งานสนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.)
 - ประสานการเข้าร่วมประชุมอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข.)
๖. งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP)
 - ๖.๑ รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ของหน่วยบริการ
 - ๖.๒ สรุปข้อมูลการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์
๗. จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ
๘. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังและด้านประกันสุขภาพ
๙. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบรอง

๑. งานบริหารจัดการกองทุน
 - ๑.๑ กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
 - จัดทำข้อมูลรายงานคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
 - ติดตามการจัดส่งเงินให้ครบตามข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
 - ออกหน่วยร่วมในการจัดทำบัตรแรงงานต่างด้าว One stop service
 - ๑.๒ กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
 - ตรวจสอบข้อมูลและขออนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิ
 - โอนเงินอุดหนุนแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิให้หน่วยบริการ
๒. งานบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)
 - ๒.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรร ประสานการจัดทำแผนค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปี
 - ๒.๒ รวบรวมรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ของแต่ละ คปสอ. เสนอคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลระดับจังหวัด (กวจ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอระดับเขต
 - ๒.๓ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน
๓. งานประสานกองทุนย่อยตามผลงาน (Fee Schedule/PPA/PP)
๔. งานตรวจสอบ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเงินกันกลางในการจ่ายหน่วยบริการ
๕. งานคุ้มครองสิทธิผู้ให้และผู้รับบริการด้านหลักประกันสุขภาพ และการรับเรื่องร้องเรียน (การรับบริการ/การแพ้วัคซีนโควิด)
๖. งานให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้ให้บริการได้รับความเสียหาย มาตรา ๑๘(๔) สิทธิ UC
 - ๖.๑ กรณีผู้ให้บริการได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข และความเสียหายจากการรับวัคซีนโควิด 19
 - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และส่งเอกสารให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขตฯ
 - วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
๗. งานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ มาตรา ๔๑
 - ๗.๑ กรณีผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาล
 - รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการ
 - ประสานหน่วยบริการที่เกี่ยวข้องให้สรุปข้อมูลการรักษาพยาบาลพร้อมทั้งสำเนาเวชระเบียนของผู้รับบริการ รวบรวมข้อมูลและแจ้งคณะอนุกรรมการฯ

/- จัดประชุมการ....

- จัดประชุมการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น
- สรุป และ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับบริการทราบ
- วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อรายงานข้อมูลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๓. นางอังศวีร์ จันทรมณี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ และในการตัดสินใจ กำหนดนโยบายการบริหารงานประกันสุขภาพ

๒. งานบริหารจัดการกองทุน

๒.๑ กองทุนประกันสังคม

- รวบรวมรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม ผู้ป่วยใน, ผู้ป่วยนอก ให้โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งเพื่อตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บทุกเดือน

- วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม ที่โรงพยาบาลชุมชนส่งข้อมูลมาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลกับเงินที่ได้รับจัดสรรจริงจาก โรงพยาบาลพิจิตรเป็นรายไตรมาส

๒.๒ กองทุนประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว

- จัดทำข้อมูลรายงานคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว

- ติดตามการจัดส่งเงินให้ครบตามข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

- ออกหน่วยร่วมในการจัดทำบัตรแรงงานต่างด้าว One stop service

๒.๓ กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

- ตรวจสอบข้อมูลและขออนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิ

- โอนเงินอุดหนุนแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะสิทธิให้หน่วยบริการ

๒.๔ กองทุน พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ

๓. งานบริหารจัดการค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

๓.๑ ศึกษาเกณฑ์การจัดสรร ประสานการจัดทำแผนค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปี

๓.๒ รวบรวมรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ของแต่ละ คปสอ. เสนอคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลระดับจังหวัด (กvp.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอระดับเขต

๓.๓ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน

๔. งานบริหารจัดการข้อมูลผู้มีสิทธิ การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ และจัดเครือข่ายหน่วยบริการ

๔.๑ วิเคราะห์สถานการณ์และวางแผนการดำเนินงานลงทะเบียน

๔.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการลงทะเบียนของจังหวัด

๔.๓ สนับสนุน/แก้ไขปัญหาการลงทะเบียนภายในจังหวัด/ติดตามผู้ว่างสิทธิ

๕. งานตรวจประเมินหน่วยบริการและขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

๕.๑ พัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการภายในจังหวัด

๕.๒ จัดทำบัญชีรายการหน่วยบริการและจัดเครือข่ายหน่วยบริการและระบบส่งต่อ

๕.๓ ประกาศและประชาสัมพันธ์

/๕.๔ ตรวจประเมิน....

- ๕.๔ ตรวจสอบเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยบริการและการทำข้อตกลง/สัญญา
- ๕.๕ กำกับประเมินผลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการตามระบบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
๖. งานสนับสนุนการดำเนินงานของอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข./อคม.)
- ประสานการเข้าร่วมประชุมอนุกรรมการหลักประกันสุขภาพระดับเขต (อปสข.)
๗. งานตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลบริการของหน่วยบริการ (OPD/IPD/PP)
- ๗.๑ รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ของหน่วยบริการ
 - ๗.๒ สรุปข้อมูลการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์
๘. งานตรวจสอบ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเงินกันกลางในการจ่ายหน่วยบริการ
๙. วิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผล และจัดระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การเงินการคลัง งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ
๑๐. งานหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายกองทุนอุปถัมภ์พระภิกษุอาพาธ
๑๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ และกำกับติดตามแผนงาน/โครงการประจำปี งานสนับสนุนด้านประกันสุขภาพ
๑๒. งานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังและด้านประกันสุขภาพ
๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบรอง

๑. งานบริหารจัดการการเงินการคลัง
- รวบรวมประมวลผลดัชนีชี้วัดด้านการเงินการคลังทุกเดือน
 - นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินการคลังระดับจังหวัด (CFO)
- ๑.๑ ประเมินผลประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (FAI)
- ประสานผู้เกี่ยวข้องประเมินคะแนนตามกิจกรรม
 - บันทึกข้อมูลประเมินผลทางเว็บไซต์กระทรวงฯ รายไตรมาส
๒. งานบริหารจัดการข้อมูลจำแนกประเภทผู้รับบริการเพื่อให้ได้รับการดูแลตามสิทธิประกันสุขภาพอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กม ค

(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)
นายกเทศาภิบาลจังหวัดพิจิตร