



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

อนึ่งคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรที่ ๑๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๔๐๒.๒/ว๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ โดยให้กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ดังนั้น จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

๑. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

๑.๑ Company User Maker ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจ่ายเงิน มอบหมายให้นางสาวณัฐมัท ปันมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจ่ายเงิน และมอบหมายให้นางศิริพร นันทะวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่สำรอง

โดยมีอำนาจหน้าที่ เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าวซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย และหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๑.๒ Company User Maker ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง มอบหมายให้นางสาวสุพรรณษา ใจติยะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และมอบหมายให้นางศศิวรรณ กลัดแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่สำรอง

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) การรับเงินให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงิน

๒) การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่ง หรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่อยืนยันการโอนเงินเพื่อนำส่งและฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับการแจ้งอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อให้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒. Company User Authorizer มอบหมายให้นางสาวบุญช่วย จุลบุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้นางสาวสุพรรณษา ใจติชะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ สำรอง

โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ (Company User Maker) ส่งให้อนุมัติการโอนเงินหรือการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

โดยที่ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชาญ อภิสิทธิ์วิทยา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร