



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่ ๖๘๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

.....
ด้วยกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพบริการ งานพัฒนาสุขภาพปฐมภูมิ งานระบบสุขภาพภาคประชาชน งานระบบสนับสนุนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ รวมถึง Service Delivery Blueprint (SAP) Service Plan ภาพรวมของจังหวัด และมี Service Plan ที่รับผิดชอบ สาขาชีวภิบาล สาขาระบบทางเดินปัสสาวะ สาขา Intermediate Care สาขาปลูกถ่ายอวัยวะ และโครงการพระราชดำริ/เฉลิมพระเกียรติฯ

เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ครอบคลุมความรับผิดชอบในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ และ ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จึงออกคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการพนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ดังนี้

๑. นางพัชรี สีจ๊ะแปง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตำแหน่งในการบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

สายการบังคับบัญชา ภายใต้การบังคับบัญชา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านบริหาร

(๑) วิเคราะห์นโยบายและวางแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินงาน

(๒) กำหนดโครงสร้างการทำงาน และบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ และรูปแบบบริการ

(๓) บริหารงานในรูปของคณะกรรมการพัฒนาในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ด้านการบริหาร ด้านบริการ และวิชาการ วางแผนพัฒนา วิจัย และกิจกรรมพิเศษ

(๔) เป็นที่ปรึกษาจัดทำแผนงาน / โครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและปัญหา ด้านสาธารณสุข

(๕) ควบคุมกำกับงานตามแผนงาน / โครงการที่รับผิดชอบ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และหาแนวทางแก้ไข

(๖) ดำเนินการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในกลุ่มงานและ ผู้รับผิดชอบงานในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ทุกระดับ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบ แก่บุคลากรในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ตามระเบียบวันลา สวัสดิการ และสิทธิต่างๆ

/(๘) บริหารจัด...

(๘) บริหารจัดการทรัพยากรและควบคุมการเบิก - จ่าย งบประมาณของตามแผนงาน / โครงการที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) เสริมสร้างกำลังใจ แก่บุคลากรในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม อย่างมีส่วนร่วมด้วยความรักสามัคคีและมีความสุข ติดตาม ความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการของบุคลากร ในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

(๑๐) ติดตาม ความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ประสานและเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านปฐมภูมิ

(๑๒) สนับสนุนดำเนินงานด้านปฐมภูมิของหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอ ตำบล และภาคีเครือข่าย

(๑๓) นิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานด้านสาธารณสุขในระดับพื้นที่ตามบทบาทและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

(๑) ร่วมกิจกรรมสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ร่วมกิจกรรมในงานพิธีการสำคัญ โครงการพิเศษต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(๓) จัดหาทรัพยากรเพื่อการสนับสนุนการทำงานของกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและภาคี

เครือข่าย

ด้านวิชาการ

(๑) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

(๒) สนับสนุนการดำเนินงาน การศึกษาวิจัยด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนางานของกลุ่มงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นกรรมการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ เช่น การจัดประชุมวิชาการของหน่วยงาน

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

(๕) สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทางวิชาการ สนับสนุนการศึกษาต่อ

(๖) ร่วมปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่จบใหม่

(๗) บริหาร ควบคุม กำกับ ในกลุ่มงานพัฒนางานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

กรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ มอบหมายให้รองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการปฏิบัติหน้าที่กรณีปกติแทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นางนิรณรัตน์ ภักดีวิวัฒน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รองหัวหน้ากลุ่มงานฯ คนที่ ๑

๒. นส.พิพัฒสตัยา มากงาม นักสาธารณสุขชำนาญการ รองหัวหน้ากลุ่มงานฯ คนที่ ๒

หมายเหตุ : กรณีเฉพาะกิจ หรือกิจกรรมรณรงค์เร่งด่วนต่างๆ จะมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

/๒. นางนิรณรัตน์...

๒. นางนิกรณรัตน์ รักดีวิวัฒน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (หลัก) / น.ส.สุภัค กลิ่นจันทร์
ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ (รอง)

- (๑) HA / HPHNQA / HNQA / TQA(รพร.) ใน รพ.
- (๒) งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) ภาพรวม
- (๓) พัฒนา Service plan สาขา IMC /สถานชี่วภิบาล/PC
- (๔) งานพัฒนาคุณภาพบุคลากรด้านบริการตามมาตรฐานวิชาชีพ พบส.พยาบาล/พบส.พยาบาลชุมชน/กายภาพ/รังสี/เทคนิคการแพทย์/ขัดแย้งฯ)
- (๕) จัดการเรื่องร้องเรียนระบบบริการ
- (๖) คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (SMC)
- (๗) การดูแลด้านสุขภาพของบุคลากรศาลยุติธรรมและอัยการ
- (๘) งานหน่วยปฐมพยาบาล /หน่วยรักษาเคลื่อนที่/บำบัดทุกข์/บริจาคโลหิต/เหมืองทอง/ผู้ยากไร้/บริการในเรือนจำ

(๙) ระบบส่งต่อ ๓Refer/๓Refer plus/MOPH Refer/คิวนัด online/OPD/IPD
Paperless/Thai COC

- (๑๐) One Province One Hospital
- (๑๑) งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC)
- (๑๒) การจัดการศพ
- (๑๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. น.ส.สุภัค กลิ่นจันทร์ ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ (หลัก) / นางนิกรณรัตน์ รักดีวิวัฒน์
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (รอง)

ระบบสนับสนุน

- (๑) ข้อมูลขอปรับระดับ/จัดตั้งหน่วยบริการ
- (๒) Service Delivery Blueprint/SAP
- (๓) Home ward/Telemed/Hospital at home
- (๔) ผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- (๕) มาตรฐานบริการสาธารณสุข (๙ หมวด) และมาตรฐานสุขศึกษาใน รพ.
- (๖) Service Plan OGT/ระบบทางเดินปัสสาวะ/ลมชัก
- (๗) งานพัฒนาระบบบริการชาวต่างชาติ (ASEAN)
- (๘) สื่อสารความเสี่ยง (RC) ด้านภัยสุขภาพ
- (๙) งานจิตอาสาทุกประเภท
- (๑๐) งานวางแผน/งบประมาณฝ่าย
- (๑๑) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. น.ส.ศศิชา คัดทะมาตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (หลัก) / น.ส.อัญชลี สังข์เมือง (รอง)
ระบบสนับสนุน (การสื่อสาร/ปชส.)

- (๑) ผลิต จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Info.คลิปฯ) ด้านสาธารณสุข
- (๒) สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (๓) จัดทำทำเนียบสื่อของจังหวัด
- (๔) วารสารวิชาการสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

/(๕) งานวารสาร...

(๕) วารสาร - เอกสารวิชาการ

(๖) งานธุรการ - พัสดุฝ่าย

(๗) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. นส.อัญชลี สังข์เมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ (หลัก) / นส.ศศิชา คัด
ทะมาตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (รอง)

ระบบสนับสนุน (การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์)

(๑) สื่อสารความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

(๒) สื่อสารภายใน/นอกองค์กร (สสจ./หน่วยงาน)

- จัดช่องทางประสาน สื่อสาร ภายในและภายนอกองค์กร (สสจ.) / หน่วยงานสาธารณสุข

(๓) งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์สาธารณสุข

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (สื่อสารสาธารณสุข / สื่อมวลชน (สื่อสาธารณะ)/สื่อเฉพาะกิจ

- ประเมินการรับรู้สื่อของประชาชน/หน่วยงาน

(๔) ผลิต จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ (Info.คลิป) ด้านสาธารณสุข

(๕) สนับสนุนงานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์สาธารณสุข

(๖) สำรวจความพึงพอใจ

(๗) วารสาร - เอกสารวิชาการ

(๘) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. นส.พิพัฒน์ธยา มากงาม ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ (หลัก) / นส.ณิกานต์ พุ่มขจร
ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ (รอง)

ระบบสุขภาพภาคประชาชน (Setting ในชุมชน)

(๑) พัฒนาศักยภาพ อสม.หมอบรรณครวั,อสม.ทุกประเภท /อสม. / อสม.ดีเด่น /อสรจ.ใน
เรือนจำ/อาสาสมัครสาธารณสุขต่างด้าว (อสต.) และอาสาสมัครสาธารณสุขในสถานประกอบการ

(๒) พัฒนาดำบล/หมู่บ้านจัดการสุขภาพ/หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/ร.สุขบัญญัติฯ /
มาตรฐานสุศึกษาใน รพสต.และในชุมชน

(๓) พัฒนาชมรม อสม./อสม.เชิงรุก/อสม.อสม.

(๔) โครงการครอบครัวมั่นคง สังคมสุภาพดี

(๕) สนับสนุน ส่งเสริมฯ อสม./องค์กรสาธารณะประโยชน์, บูรณาการภาคีเครือข่ายในการ
พัฒนาระบบสุขภาพในชุมชน (ร่วมภาคีสมัชชาสุขภาพฯ,พลังบวร)

(๖) ฐานข้อมูล อสม. , ระบบกรมบัญชีกลาง อสม.

(๗) พัฒนาคุณภาพชีวิต (พชอ.)/อำเภอสุภาพดี

(๘) PMQA(สสจ./สสอ.).GECC,PSEA/OG/GG

(๙) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. นส.ณิกานต์ พุ่มขจร ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ (หลัก) / นส.พิพัฒน์ธยา มากงาม
ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ (รอง)

ระบบสุขภาพปฐมภูมิ ต./อ. (หน่วยงาน)

(๑) พัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ (PCC /NPCU),สอน.เฉลิมพระเกียรติฯ ,การขึ้นทะเบียน ,
เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานหน่วยบริการปฐมภูมิ)

(๒) โครงการพระราชดำริ/เฉลิมพระเกียรติฯ (ราชทัณฑ์ปันสุข)

- (๓) EMS (Smart hosp./solar cell) /พลังงานสะอาด (Solar cell) /รพ.อัญริยะ
- (๔) MOPH-๔T
- (๕) ระบบข้อมูล /การประเมินผลงานฝ่าย
- (๖) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

MC

(นายวิชัย อภิสิทธิ์วิทยา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

โครงสร้างการบริหารจัดการกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ปี 2567

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

นางพัชรีย์ สัจจะแปง

รองหัวหน้ากลุ่มงาน ฯ

นางนิกรณรัตน์ ภักดีวิวัฒน์ (1) / นส.พิพัฒน์ธิดา มากงาม (2)

ข้อมูลปรับปรุง 22 พย. 67

1.งานพัฒนาคุณภาพบริการ (นิกรณรัตน์ หนง.)

นิกรณรัตน์ (หลัก) / สุกัด (รอง)

ระบบสุขภาพในสถานบริการ (Setting ในหน่วยบริการ (รพ.))

- 1.HA /HPHNQA / HNQA/ TOA (รพ.ใน รพ.
- 2.Service Plan (ภาพรวม)
- 3.มาตรฐานวิชาชีพ พบส(พยาบาล /กายภาพ / รังสี /Lab / ชัดแจ้งๆ)
- 4.จัดการเรื่องเรียนระบบบริการ
- 5.บริหารความเสี่ยง (RM)
- 6.ระบบส่งต่อ 3 refer /คิวนัด online /OP-IPD paperless / COC
- 7.One Region One Province One Hospital
- 8.SP ชีววิถีบาล/IMC /PC
9. บ้องกันและควบคุมการติดเชื้อ IC
- 10.หน่วยปฐมพยาบาล /หน่วยรักษาเคลื่อนที่ (บริการโลหิต,หน่วยจังหวัดเคลื่อนที่,บ้านนัดทุกเช้า, บริการในเรือนจำ,เหมืองทอง, ผู้ยากไร้)
- 11.คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ SMC
12. การจัดการศพ
- 13.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

สุกัด (หลัก) /นิกรณรัตน์ (รอง)

ระบบสนับสนุน

- 1.ข้อมูลขอปรับระดับ/จัดตั้งหน่วยบริการ
- 2.Service Delivery Blueprint (SAP)
- 3.Home ward /Telemed /Hospital at home
- 4.ผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์
- 5.มาตรฐานบริการสาธารณสุข (9 หมวด) และมาตรฐานสุขภาพศึกษาใน รพ.
- 6.Service Plan OGT/ระบบทางเดินปัสสาวะ/ลมชัก
7. งานจิตอาสาทุกประเภท
- 8.พัฒนาระบบบริการชาวต่างชาติ (ASEAN)
- 9.สื่อสารความเสี่ยง (RC) ด้านภัยสุขภาพ
- 10.งานวางแผน /งบประมาณฝ่าย
- 11.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ศศิตา(หลัก) / อัญชลี (รอง)

ระบบสนับสนุน (การสื่อสาร/ขสส.)

- 1.ผลิต จัดทำสื่อ ขสส.(info.คลิปฯ) ด้าน สธ.
- 2.สื่อสาร ขสส.ภายในองค์กร สสจ.
- 3.จัดทำทำเนียบสื่อของจังหวัด
- 4.วารสารวิชาการสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
- 5..วารสาร - เอกสารวิชาการ
- 6.งานธุรการ -พัสดุฝ่าย
- 7.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

อัญชลี(หลัก) /ศศิตา (รอง)

ระบบสนับสนุน (การสื่อสาร/ขสส.)

- 1.สื่อสารความรู้รอบรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน
- 2.งานสุขภาพและประชาสัมพันธ์สาธารณสุข -จัดทำสื่อ ขสส. (สื่อสาร สธ. / สื่อมวลชน (สื่อสาธารณะ)/สื่อเฉพาะกิจ
- ประเมินการรับรู้ของ ขสส./หน่วยงาน
- 3.สื่อสารภายใน/นอกองค์กร(สสจ./หน่วยงาน)
- จัดช่องทางประสาน สื่อสาร ภายในและภายนอกองค์กร(สสจ.) / หน่วยงาน สธ.
- 4.ผลิต จัดทำสื่อ ขสส.(info.คลิปฯ) ด้าน สธ.
- 5.สนับสนุนงานสุขภาพศึกษาและ ขสส.สธ.
- 6.วารสาร - เอกสารวิชาการ
7. สำนวนความพึงพอใจ
8. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

พิพัฒน์ธิดา(หลัก)/นิกรณรัตน์(รอง)

ระบบสุขภาพภาคประชาชน (Setting ในชุมชน)

- 1.พัฒนาศักยภาพ อสม.หมอดูครอบครัว,อสม.ทุกประเภท /อศค./ อสม.ดีเด่น /อสรจ.ในเรือนจำ/อาสาสมัคร สธ.ในสถานประกอบการ (อสรจ.)
- 2.พัฒนาศักยภาพ/หมู่บ้านจัดการสุขภาพ/หมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/ร.ร.สุขภาพ/หมู่บ้านสุขภาพดี
- 3.โครงการครอบครัวมั่นคง สังคมสุขภาพดี
- 4.พัฒนาชมรม อสม./อสม.เชิงรุก/ฉกส.อสม.
- 5.สนับสนุน ส่งเสริมฯ อสม./องค์กรสาธารณะประโยชน์, บูรณาการภาคีเครือข่ายในการพัฒนาระบบสุขภาพในชุมชน (ร่วมภาคีสมัชชาสุขภาพฯ,พลังบวร)
- 6.ฐานข้อมูล อสม., ระบบกรมบัญชีกลาง อสม.
- 7.พัฒนาคุณภาพชีวิต (พชอ.)/อำเภอสุขภาพดี
8. PMQA(สสจ./สสอ.),GECC, PSEA/OG/GG
- 9.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นิกรณรัตน์(หลัก) /พิพัฒน์ธิดา(รอง)

ระบบสุขภาพปฐมภูมิ ต./อ.(หน่วยงาน)

- 1.พัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ (PCC /NPCU) ,สอนเฉลิมพระเกียรติฯ ,การขึ้นทะเบียน ,เกณฑ์คุณภาพมาตรฐานหน่วยบริการปฐมภูมิ)
- 2.โครงการพระราชดำริ/เฉลิมพระเกียรติฯ (ราชบัณฑิตยสถาน)
- 3.EMS (Smart hosp./solar cell) /พลังงานสะอาด (Solar cell) /รพ.อัจฉริยะ)
- 4.MOPH-4T
- 5.ระบบข้อมูล /การประเมินผลงานฝ่าย
- 6.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย